



ประกาศมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง  
เรื่อง การรับสมัครพนักงานมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ประสงค์จะรับสมัครพนักงาน  
มูลนิธิมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งพนักงานมูลนิธิวิจัยฯ (ด้านธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านธุรการ ด้านบริหารงานทั่วไป บริหารโครงการจัดการอบรมหลักสูตรต่างๆ  
ที่สถาบันพัฒนาฯ รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับมูลนิธิฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๓.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๓.๔ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๓.๕ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความ  
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกจากหน่วยงานเอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือ  
หน่วยงานของรัฐ

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๔.๒ มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ (โปรแกรม Microsoft Office)

๔.๓ มีมนุษยสัมพันธ์ดี

๔.๔ มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่

๕. วิธีการทดสอบ

๕.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ (๑๐๐ คะแนน)

๕.๒ ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๖. การรับสมัคร

๖.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ในวันเวลาราชการ และสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.frda.or.th](http://www.frda.or.th) หรือ [www.admincourt.go.th](http://www.admincourt.go.th)

๖.๒ ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ณ สำนักงานมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ชั้นปี ๑ อาคารศาลปกครอง เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ หรือ

๖.๒ ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับที่ “มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ชั้นปี ๑ อาคารศาลปกครอง เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐” หรือ

๖.๓ ส่งใบสมัครทาง E-mail : [frda.or.th@gmail.com](mailto:frda.or.th@gmail.com)

๗. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

๗.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๒ รูป

๗.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

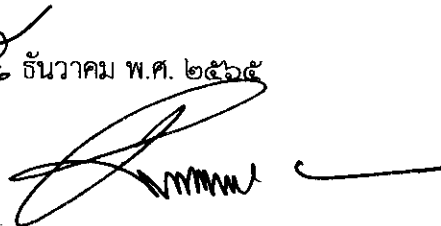
๗.๔ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๗.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ใบทะเบียนสมรส ฯลฯ

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบและได้รับคัดเลือก

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบและได้รับคัดเลือกโดยจะแจ้งให้ทราบทางโทรศัพท์ พร้อมกับการนัดทำสัญญาจ้าง มีกำหนด ๑ ปี โดยได้รับเงินเดือน ๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษจากการจัดการอบรม ของมูลนิธิฯ รวมทั้ง จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและต่อสัญญาจ้างตามความเหมาะสม ทั้งนี้ต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา ๓ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายไพบุลย์ เสียงก้อง)

ประธานกรรมการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

รูปถ่าย

## ใบสมัครงาน

รายละเอียดส่วนตัว						
ชื่อ สกุล ภาษาไทย		ภาษาไทย		ภาษาอังกฤษ		เพศ
วุฒิการศึกษา			สาขา			
สัญชาติ	เชื้อชาติ			ศาสนา		
เกิดวันที่		อายุ				
สถานที่เกิด ภูมิสำเนาเดิม						
ปัจจุบันอยู่ที่	หมู่ที่	ถนน	ตำบล/แขวง		อำเภอ/เขต	
จังหวัด	รหัสไปรษณีย์		โทรศัพท์	E-mail		
บัตรประชาชนเลขที่		ออกให้ ณ ที่ว่าการเขต			จังหวัด	
ขณะนี้อยู่บ้าน	<input type="checkbox"/> ส่วนตัว	<input type="checkbox"/> เช่า	<input type="checkbox"/> หอพัก	<input type="checkbox"/> ญาติ	<input type="checkbox"/> กับบิดามารดา	
ประเภทงานที่น่าสนใจ (ระบุได้มากกว่า 1 อย่าง)						
เงินเดือนขั้นต่ำที่เสนอขอ						
บิดา ชื่อ,สกุล	สัญชาติ		อาชีพ			
มารดา ชื่อ,สกุล	สัญชาติ		อาชีพ			
กรรมสิทธิ์เงินโปรตแจ้งที่อยู่ ชื่อ,สกุล		เกี่ยวข้องเป็น		อาชีพ		
ที่พักอยู่ที่				โทรศัพท์		
สถานที่ทำงาน				โทรศัพท์		
สถานภาพการสมรส						
<input type="checkbox"/> โสด	<input type="checkbox"/> สมรสแล้ว	จำนวนบุตร	อายุของบุตรแต่ละคน			
<input type="checkbox"/> หม้าย	<input type="checkbox"/> หย่าร้าง	คน				
คู่สมรสชื่อ, สกุลเดิม		สัญชาติ		เชื้อชาติ		
อาชีพ		สถานที่ทำงาน				
ภาวะทางทหาร						
<input type="checkbox"/> ได้รับการยกเว้น	<input type="checkbox"/> ปลดเป็นทหารกองหนุน	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้รับการเกณฑ์				
<input type="checkbox"/> อื่นๆ คือ.....						

**ความสามารถพิเศษ**

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดชั่วคราวได้หรือไม่  ได้  ไม่ได้

**ประวัติการทำงาน**

ระยะเวลาการทำงาน		ชื่อสถานที่ทำงานและที่อยู่	ตำแหน่งหน้าที่	เงินเดือนครั้งสุดท้าย	สาเหตุที่ออก
จาก	ถึง				

มูลจะสอบถามไปยังนายจ้างในปัจจุบันของท่านได้หรือไม่  ได้  ไม่ได้

ท่านจะต้องยื่นใบลาต่อนายจ้างปัจจุบันล่วงหน้า  วัน (ระบุเวลา)

ค่าจ้างเพิ่มเติมที่ผู้สมัครประสงค์จะแจ้งให้ทราบ

บุคคลซึ่งไม่ใช่ญาติหรือนายจ้างเดิมซึ่งทราบประวัติ และความประพฤติของข้าพเจ้า และสามารถให้คำรับรองเกี่ยวกับความประพฤติของข้าพเจ้าได้ (เขียนให้ครบทั้ง 3 ชื่อ)

1. ชื่อ..... เกี่ยวเป็น..... อาชีพ.....

สถานที่ติดต่อ..... โทรศัพท์.....

2. ชื่อ..... เกี่ยวเป็น..... อาชีพ.....

สถานที่ติดต่อ..... โทรศัพท์.....

3. ชื่อ..... เกี่ยวเป็น..... อาชีพ.....

สถานที่ติดต่อ..... โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนั้นถูกต้องครบถ้วนและเป็นความจริงทุกประการ หากมีข้อความใดไม่ถูกต้องครบถ้วนและเป็นความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้การว่าจ้างที่จะมีขึ้น ที่ตกลงกันแล้วเป็นอันโมฆะและสิ้นสุด

(ลายมือชื่อผู้สมัคร).....

วันที่.....