



มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (ว.พ.ปค.)

Foundation for Research and Development of the Administrative Justice System (FRDA)

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โทร. ๐-๒๑๔๓-๐๓๑๐, ๐-๒๑๔๑-๐๗๙๙ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๙๘๓๙-๔๐

ที่ ว.พ.ปค. ว ๘/๒๕๕๒

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๒

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการอบรม	จำนวน ๓ แผ่น
	๒. ใบสมัคร	จำนวน ๑ แผ่น
	๓. แผนที่โรงแรม	จำนวน ๑ แผ่น
	๔. แผนที่ศาลปกครอง	จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ร่วมกับสำนักงานศาลปกครอง จะจัดโครงการอบรมกฎหมายปกครอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐบาล พนักงานรัฐวิสาหกิจ และบุคคลที่สนใจ ในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. หลักสูตร "กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร"
๒. หลักสูตร "การพัฒนาทักษะผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย"

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง พิจารณาแล้วเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน ทั้งในเชิงป้องกันปัญหาและการแก้ไขปัญหาที่จะนำไปสู่คดีปกครอง จึงขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โดยผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ผู้สนใจสมัครโปรดติดต่อสอบถามได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โทร.๐-๒๑๔๓-๐๓๑๐, ๐-๒๑๔๑-๐๗๙๙, ๐๘๙-๘๑๐-๑๙๗๔ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๙๘๓๙, ๐-๒๑๔๓-๙๘๔๐ หรือ www.frda.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบต่อไปด้วย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรัมพร ประถมบุรณ์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง
มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง



โครงการอบรมกฎหมายปกครอง หลักสูตร “การพัฒนาทักษะผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย”

หลักการและเหตุผล

เมื่อมีกรณีพิพาทเป็นคดีขึ้นสู่ศาลปกครอง ในคดีที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ อยู่ในฐานะเป็นผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหา ปัญหาที่มักเกิดขึ้นกับการดำเนินงานของหน่วยงานประการหนึ่ง คือ ขาดความเข้าใจในวิธีการและขั้นตอนการดำเนินคดีในศาลปกครองที่ถูกต้อง เป็นเหตุให้การดำเนินงานล่าช้าหรือไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองร่วมกับสำนักงานศาลปกครอง จึงได้จัดทำโครงการอบรมกฎหมายปกครองหลักสูตร “การพัฒนาทักษะผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย” ขึ้น เพื่อพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ให้มีความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินคดีในศาลปกครอง และพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้อง โดยมูลนิธิฯ มุ่งหวังว่าจะมีส่วนช่วยให้การดำเนินงานด้านกฎหมายของหน่วยงานของรัฐรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย เกี่ยวกับวิธีพิจารณาคดีปกครอง ขั้นตอนการดำเนินคดีในศาลปกครองและพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

หัวข้อการอบรม

- | | |
|--|-----------|
| 1. พ.ร.บ.จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง | 3 ชั่วโมง |
| 2. ขั้นตอนการดำเนินคดีในศาลปกครอง | 3 ชั่วโมง |
| 3. ทักษะการสรุปความและกำหนดประเด็นและฝึกปฏิบัติ | 6 ชั่วโมง |
| 4. ทักษะการเขียนคำฟ้องและคำให้การและฝึกปฏิบัติ | 6 ชั่วโมง |
| 5. สัมมนาแนวปฏิบัติจากประเภทของคดีปกครอง | 6 ชั่วโมง |
| 6. ศึกษาคู่มือการนั่งพิจารณาคดีและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน | 6 ชั่วโมง |

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายและมีพื้นฐานความรู้กฎหมายปกครอง

วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากศาลปกครอง

กำหนดเวลาอบรม

วันจันทร์ที่ 14 - วันศุกร์ที่ 18 กันยายน 2552

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียน 8,900 บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

สถานที่อบรม

โรงแรมริชมอนด์ ถ.รัตนธิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี ศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง กรุงเทพฯ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร 02-143-9839, 02-143-9840 และโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาแจ้งวัฒนะ ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี 096-0-13068-3 (กรณีโอนเงินโปรดส่งโทรสารใบ PAY-IN หรือระบุชื่อบน PAY-IN ที่ส่งโทรสารมาด้วย)

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันที่ 4 กันยายน 2552

การสำรองห้องพัก

กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์เข้าพักใน โรงแรมริชมอนด์ ถ.รัตนธิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี ที่จัดอบรมโปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่โรงแรมที่ คุณเสกสรร ประเกียร โทร.086-303-9971,084-877-7481

สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้งสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หรือติดต่อ โทร.02-143-0310,02-141-0799, 089-810-1975 หรืออ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.frda.or.th



มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โครงการอบรม หลักสูตร “กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร”

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน นโยบายการบริหารงานภาครัฐ มีเป้าหมายชัดเจนว่าเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน ทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปรับเปลี่ยนบทบาทการทำงานให้มีความสำคัญต่อการบริการประชาชนมากขึ้น และจากเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ ที่มุ่งส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปกครองและตรวจสอบการใช้อำนาจของรัฐโดยผ่านองค์กรต่าง ๆ ที่ได้จัดตั้งขึ้น เพื่อเป็นหลักประกันการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชน ส่งผลให้การทำงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องเป็นไปโดยรอบคอบคำนึงถึงสิทธิและเสรีภาพของประชาชน และชอบด้วยกฎหมาย เพราะอาจถูกตรวจสอบได้

ศาลปกครองเป็นองค์กรที่ใช้อำนาจตุลาการในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ในการอำนวยความยุติธรรมเกี่ยวกับข้อพิพาททางปกครอง และให้เกิดความสมดุลในการดูแลรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนหรือประโยชน์สาธารณะกับการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนที่อาจถูกหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐใช้อำนาจโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ศาลปกครองจึงมีภารกิจในการควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจของฝ่ายปกครองว่าชอบด้วยกฎหมายหรือเจตนารมณ์ของกฎหมายที่ได้ตราขึ้นหรือไม่ หากไม่ถูกต้องแล้วแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องควรจะเป็นเช่นไร หรือกล่าวได้ว่าภารกิจอีกประการหนึ่งคือการกำหนดบรรทัดฐานหรือหลักปฏิบัติราชการที่ดี เพื่อให้หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ อันจะนำไปสู่ ธรรมภิบาลหรือการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ของประเทศ ดังนั้น จึงจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ของรัฐโดยเฉพาะในระดับบริหารจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและแนวทางในการปฏิบัติราชการที่ดี เพื่อสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามบรรทัดฐานทางปกครอง มิให้เกิดข้อผิดพลาดในการใช้อำนาจทางปกครองโดยมิชอบขึ้นในการปฏิบัติงาน และตระหนักถึงการที่อาจถูกตรวจสอบการใช้อำนาจทางปกครองที่มีชอบได้ ซึ่งจะเป็นการลดและป้องกันปัญหาความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน หรือปัญหาความขัดแย้งด้านการบริหารภายในหน่วยงาน

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองและสำนักงานศาลปกครองเห็นถึงความจำเป็นที่ผู้บริหารจะต้องพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมายปกครอง การใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครองที่ถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งหลักปฏิบัติราชการที่ดีที่เป็นบรรทัดฐานมาจากคดียุติธรรม ในขณะที่ผู้บริหารมีข้อจำกัดเรื่องเวลาอันเนื่องมาจากภารกิจประจำ จึงได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร “หลักปฏิบัติราชการที่ดีสำหรับผู้บริหาร” โดยสรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับกฎหมายปกครองที่ผู้บริหารควรทราบ ซึ่งสามารถทำความเข้าใจได้ภายในเวลาอันรวดเร็ว โดยมูลนิธิฯ มุ่งหวังว่าจะมีส่วนช่วยให้การทำงานของผู้บริหารและการบริหารงานภาครัฐมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจผู้บริหารเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง รวมทั้งแนวคำวินิจฉัยคดีปกครองที่เป็นบรรทัดฐานการปฏิบัติราชการที่ดีที่ควรทราบ
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้และทัศนคติในการบริหารตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์การทำงานสำหรับนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงาน

หัวข้อการอบรม

1. แนวความคิดพื้นฐานของกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครอง
2. หลักและสาระสำคัญของกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
3. ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
4. การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบและปัญหาในทางปฏิบัติ
5. หลักและสาระสำคัญของกฎหมายข้อมูลข่าวสาร
6. ศาลปกครองกับการบริหารราชการแผ่นดิน
7. การบริหารงานพัสดุและปัญหาในทางปฏิบัติ
8. สัมมนาคดีปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและพัสดุ
9. สัมมนาคดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
10. ศึกษาดูงานศาลปกครอง

ผู้เข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารหรือเตรียมปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหาร

วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากศาลปกครองและภายนอก

กำหนดเวลาการอบรม

วันจันทร์ที่ 31 สิงหาคม – วันศุกร์ที่ 4 กันยายน 2552 และวันจันทร์ที่ 7 กันยายน 2552

สถานที่อบรม

โรงแรมริชมอนด์ ถ.รัตนธิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี ศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง กรุงเทพฯ

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียน 11,000 บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร 02-143-9839, 02-143-9840 และโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาแจ้งวัฒนะ ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี 096-0-13068-3 (กรณีโอนเงินโปรดส่งโทรสารใบ PAY-IN พร้อมระบุชื่อบน PAY-IN ที่ส่งโทรสารมาด้วย)

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันที่ 28 สิงหาคม 2552

การสำรองห้องพัก

กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์เข้าพักใน โรงแรมริชมอนด์ ถ.รัตนธิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี ที่จัดอบรมโปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่โรงแรมที่คุณเสกสรร ประเกียรติ โทร.086-303-9971,084-877-7481

สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้งสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หรือติดต่อ โทร.02-143-031002-141-0799, 089-810-1975 หรืออ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.frda.or.th

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในหลักสูตรที่ท่านต้องการสมัคร

โครงการอบรมกฎหมายปกครอง

- หลักสูตร “กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร”
วันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม - วันศุกร์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๒ และวันจันทร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๒
- หลักสูตร “การพัฒนาทักษะผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย”
วันจันทร์ที่ ๑๔ - วันศุกร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๒

๑. ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว).....ตำแหน่ง.....

๒. สถานที่ทำงาน.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ซอย.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

๓. ที่อยู่ (สำหรับจัดส่งวุฒิบัตร)

เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ซอย.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

(กรุณากรอกข้อความ ตัวบรรจง ให้ชัดเจน เพื่อจัดทำและจัดส่งวุฒิบัตร)

๑.สมัครด้วยตนเองที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ชั้น ๔ สำนักงานศาลปกครอง ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ หรือ

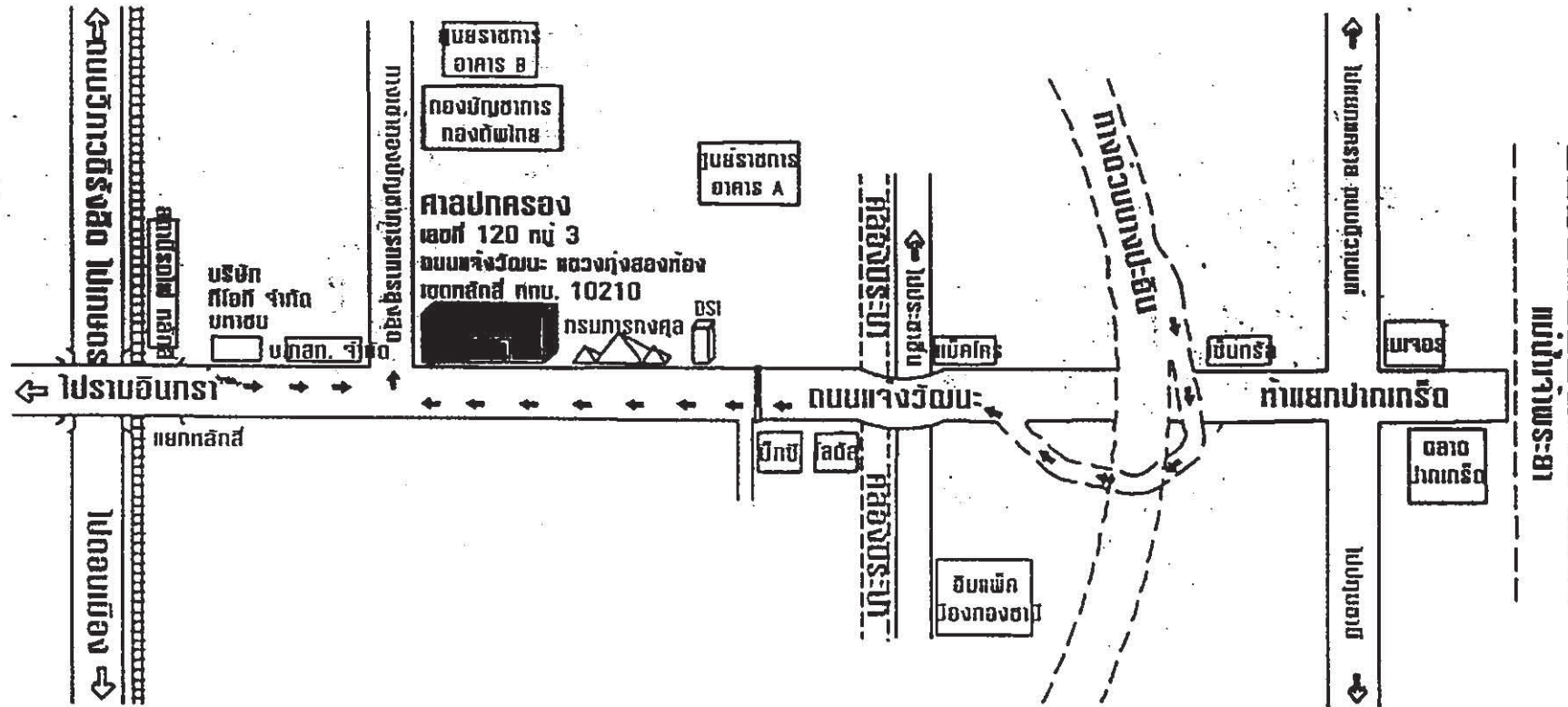
๒.ส่งใบสมัครทางโทรสาร หมายเลข ๐-๒๑๔๓-๕๘๓๕ และ ๐-๒๑๔๓-๕๘๔๐ และโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาแจ้งวัฒนะ ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่ ๐๙๖ - ๐ - ๑๓๐๖๘ - ๓ (กรณีโอนเงินกรุณาส่งโทรสารใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครด้วย)

ต้องการให้ออกใบเสร็จรับในนาม.....

.....

.....

แผนที่อาคารศาลปกครอง ถนนแจ้งวัฒนะ



กำหนดการอบรม
หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร
วันจันทร์ที่ 31 สิงหาคม – วันศุกร์ที่ 4 กันยายน 2552 และวันจันทร์ที่ 7 กันยายน 2552
ณ โรงแรมริชมอนด์ จ.นนทบุรี

วัน เวลา	09.00 – 12.00 น.	12.00 – 13.00 น.	13.00 – 16.00 น.
วันจันทร์ที่ 31 สิงหาคม 2552	แนวความคิดพื้นฐานของกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครอง	พักรับประทานอาหารกลางวัน	หลักและสาระสำคัญของกฎหมาย วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
วันอังคารที่ 1 กันยายน 2552	ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่		การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วย ความรับผิดทางละเมิดและปัญหาในทางปฏิบัติ
วันพุธที่ 2 กันยายน 2552	หลักและสาระสำคัญของกฎหมายข้อมูลข่าวสาร		ศาลปกครองกับการบริหารราชการแผ่นดิน
วันพฤหัสบดีที่ 3 กันยายน 2552	การบริหารงานพัสดุและปัญหาในทางปฏิบัติ		การบริหารงานพัสดุและปัญหาในทางปฏิบัติ
วันศุกร์ที่ 4 กันยายน 2552	สัมมนาคดีปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและพัสดุ		สัมมนาคดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
วันจันทร์ที่ 7 กันยายน 2552	ศึกษาดูงานที่ศาลปกครอง		ศึกษาดูงานที่ศาลปกครอง

หมายเหตุ

ลงทะเบียนเวลา 08.00 - 09.00 น.

ภาคเช้า พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 – 10.45 น.

ภาคบ่าย พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 14.30 – 14.45 น.

กำหนดการอบรม
หลักสูตร การพัฒนาทักษะผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย
วันจันทร์ที่ 14 – วันศุกร์ที่ 18 กันยายน 2552

วัน เวลา	09.00 – 12.00 น.	12.00 – 13.00 น.	13.00 – 16.00 น.
วันจันทร์ที่ 14 กันยายน 2552	พ.ร.บ.จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	พักรับประทานอาหารกลางวัน	ขั้นตอนการดำเนินคดีในศาลปกครอง
วันอังคารที่ 15 กันยายน 2552	ทักษะการสรุปความและกำหนดประเด็น		ฝึกปฏิบัติสรุปความและกำหนดประเด็น
วันพุธที่ 16 กันยายน 2552	ทักษะการเขียนคำฟ้องและคำให้การ		ฝึกปฏิบัติเขียนคำฟ้องและคำให้การ
วันพฤหัสบดีที่ 17 กันยายน 2552	สัมมนาแนวปฏิบัติจากประเภทของคดีปกครอง		สัมมนาแนวปฏิบัติจากประเภทของคดีปกครอง
วันศุกร์ที่ 18 กันยายน 2552	ศึกษาดูงานที่ศาลปกครอง		ศึกษาดูงานที่ศาลปกครอง

หมายเหตุ

ลงทะเบียนเวลา 08.00 - 09.00 น.

ภาคเช้า พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 – 10.45 น.

ภาคบ่าย พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 14.30 – 14.45 น.