



มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

Foundation for Research and Development of the Administrative Justice System (FRDA)

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

โทร. ๐ ๒๑๔๓ ๑๐๒๐, ๐ ๒๑๔๓ ๓๐๓๔ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๘๙๔

ที่ ว.พ.ปค. ว ๒๘ /๒๕๕๔

๗ ตุลาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเชิญส่งผู้สมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
ตามมาตรฐานที่ ก.ศป. รับรอง รุ่นที่ ๓

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ใบสมัคร	จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โดยได้รับการสนับสนุน
ทางวิชาการจากสำนักงานศาลปกครอง จะจัดโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณา
คดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป. รับรอง รุ่นที่ ๓ ในระหว่างเดือนมกราคมถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๔
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมายปกครองและกระบวนการยุติธรรม
ทางปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคคลทั่วไป ดังมีรายละเอียดของหลักสูตร การสมัครเข้ารับ
การคัดเลือก วิธีการคัดเลือก ค่าใช้จ่ายในการอบรม และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง พิจารณาแล้วเห็นว่า
โครงการอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงาน
ของท่าน จึงขอเชิญส่งบุคลากรสมัครเข้ารับการอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการ
อบรมให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรยุทธ หล่อเลิศรัตน์)

ที่ปรึกษาในศาลปกครองสูงสุด

ประธานกรรมการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง
ผู้อำนวยการหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
ตามมาตรฐานที่ ก.ศป. รับรอง



หลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป.รับรอง

หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันมีหลักการที่สำคัญประการหนึ่งก็คือ การคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน จึงบัญญัติให้มีองค์กรต่าง ๆ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการใช้อำนาจของรัฐ และให้มีการจัดตั้งศาลปกครอง ซึ่งเป็นองค์กรตุลาการให้ทำหน้าที่ตรวจสอบการใช้อำนาจหรือการดำเนินการทางปกครองของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ เพื่อคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของบุคคลจากการกระทำทางปกครองที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

โดยเหตุที่ชีวิตประจำวันของประชาชนมักมีนิติสัมพันธ์ที่รัฐเข้าไปเกี่ยวข้องกับด้วยเสมอ การคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนจึงมีความเกี่ยวข้องกับ “หลักกฎหมายมหาชน” และ “หลักกฎหมายปกครอง” เนื่องจากเป็นหลักกฎหมายที่มีเจตนารมณ์คุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งปัจจุบันหลักกฎหมายดังกล่าวได้เข้ามามีบทบาทที่สำคัญยิ่งในการปฏิบัติราชการขององค์กรของรัฐ ทั้งการปฏิบัติต่อประชาชนผู้รับบริการและการปฏิบัติงานภายในองค์กรของรัฐเอง จึงควรส่งเสริมสนับสนุนและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน ไม่ว่าจะเป็นทั้งในส่วนของทฤษฎีหรือหลักปฏิบัติอย่างไรก็ดี แม้ว่ากฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครองจะมีความสำคัญอย่างยิ่งในสังคมปัจจุบันดังที่กล่าวมาข้างต้น แต่การจัดการเรียนการสอนกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครองกลับมีสัดส่วนน้อย เมื่อเปรียบเทียบกับ การเรียนการสอนกฎหมายในสาขาอื่น ทั้งที่บุคลากรเหล่านี้เมื่อสำเร็จการศึกษาออกมาแล้วส่วนหนึ่งก็จะเข้ามาเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐและใช้อำนาจทางปกครอง หรือต้องเข้าไปเกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจทางปกครอง

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โดยได้รับความร่วมมือทางวิชาการจากสำนักงานศาลปกครอง ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นดังกล่าวจึงจัดให้มีโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป. รับรองขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง ผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครองทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ และสามารถนำหลักการแนวคิดเกี่ยวกับกฎหมายปกครองและกฎหมายมหาชนไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริงได้

๑. ชื่อหลักสูตร

กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป. รับรอง

๒. หน่วยงานผู้จัด

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองร่วมกับสำนักงานศาลปกครอง
โดยวิทยาลัยการยุติธรรมทางปกครอง

๓. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ๓.๑ เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
- ๓.๒ เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง ทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ
- ๓.๓ เพื่อยกระดับความรู้ของบุคลากรภาครัฐให้มีความเข้าใจในหลักกฎหมายปกครองโดยสามารถนำหลักการแนวคิดเกี่ยวกับกฎหมายปกครองและกฎหมายมหาชนไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริงได้

๔. โครงสร้างหลักสูตร

- ประกอบด้วยภาควิชาการและภาคฝึกปฏิบัติ แบ่งเป็น ๕ หมวดวิชา รวม ๓๑๕ ชั่วโมง
- สำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่ไม่มีวุฒิด้านศึกษานิติศาสตร์บัณฑิตหรือเทียบเท่ากับปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ ต้องเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมก่อนเริ่มการอบรมตามหลักสูตร จำนวน ๓๐ ชั่วโมง รวมเป็น ๓๔๕ ชั่วโมง

๕. หัวข้อวิชาที่อบรม ประกอบด้วย

ปทุมธานีเทศ

ภาควิชาการ

หมวด ๑ หลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชน (๑๘ ชั่วโมง)

- ๑.๑ การแบ่งแยกกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน
- ๑.๒ รัฐและรัฐธรรมนูญ
- ๑.๓ หลักกฎหมายว่าด้วยบุคคลและนิติบุคคลในกฎหมายมหาชน

หมวด ๒ กฎหมายปกครองภาคทั่วไป (๑๓๒ ชั่วโมง)

- ๒.๑ โครงสร้างของฝ่ายปกครอง
- ๒.๒ หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง
- ๒.๓ กฎ
- ๒.๔ คำสั่งทางปกครอง
- ๒.๕ สัญญาทางปกครอง
- ๒.๖ ความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง
- ๒.๗ การควบคุมและตรวจสอบการกระทำของฝ่ายปกครอง
- ๒.๘ บุคลากรภาครัฐ
- ๒.๙ บริการสาธารณะ
- ๒.๑๐ ทรัพย์สินของแผ่นดิน
- ๒.๑๑ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

หมวด ๓ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ (๑๕ ชั่วโมง)

- ๓.๑ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง
- ๓.๒ กฎหมายว่าด้วยราชการส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ กฎหมายว่าด้วยรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานธุรการของศาลและองค์กรตามรัฐธรรมนูญ

หมวด ๔ กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง (๕๗ ชั่วโมง)

- ๔.๑ ข้อความคิดทั่วไปว่าด้วยคดีปกครองและระบบศาลปกครอง
- ๔.๒ หลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง
- ๔.๓ เขตอำนาจศาลปกครอง
- ๔.๔ เงื่อนไขการฟ้องคดี
- ๔.๕ การชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล
- ๔.๖ การทูลเกล้าการบังคับตามกฎหมายหรือคำสั่งทางปกครอง
- ๔.๗ การบรรเทาทุกข์ชั่วคราว
- ๔.๘ การแสวงหาข้อเท็จจริงในคดีปกครอง
- ๔.๙ กระบวนพิจารณาในชั้นนั่งพิจารณาคดี การทำคำพิพากษา การอุทธรณ์
- ๔.๑๐ วิธีพิจารณาคดีในศาลปกครองสูงสุด
- ๔.๑๑ การบังคับคดีปกครอง

หมวด ๕ คดีปกครองเฉพาะด้าน (๔๕ ชั่วโมง)

- ๕.๑ คดีปกครองเกี่ยวกับการเพิกถอน กฎ คำสั่ง และการห้ามการกระทำ
- ๕.๒ คดีปกครองเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า
- ๕.๓ คดีปกครองเกี่ยวกับการละเมิดหรือความรับผิดชอบอื่น
- ๕.๔ คดีปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ
- ๕.๕ คดีปกครองเกี่ยวกับการผังเมือง การควบคุมอาคาร และเหตุเดือดร้อนรำคาญ
- ๕.๖ คดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- ๕.๗ คดีปกครองเกี่ยวกับที่ดิน
- ๕.๘ คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ภาคฝึกปฏิบัติ (๓๓ ชั่วโมง)

๑. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจคำฟ้องและจัดทำคำสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา
๒. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกของตุลาการเจ้าของสำนวน
๓. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำแถลงการณ์ของตุลาการผู้แถลงคดี
๔. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำพิพากษาและการทำคำบังคับ

หัวข้อฝึกอบรมเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้ด้านนิติศาสตร์บัณฑิต (๓๐ ชั่วโมง)

๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป
๒. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายอาญาและวิธีพิจารณาความอาญา
๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิธีพิจารณาความแพ่ง

๖. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๑๓

๗. เกณฑ์ผ่านการอบรมและเอกสารรับรองที่ได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาเข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมดของหลักสูตรจะได้รับวุฒิบัตรรับรองว่าเป็นผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป. รับรอง

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาเข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมดของหลักสูตรและผ่านการทดสอบทั้งภาควิชาการและภาคฝึกปฏิบัติ ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองกำหนดจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป.รับรอง

๗.๓ มีความประพฤติเรียบร้อยไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนการสอนและการดำเนินงานของผู้จัด

๘. กำหนดการอบรม

ประมาณเดือนมกราคม – กันยายน ๒๕๕๕ อบรมทุกวันเสาร์ – วันอาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๙. สถานที่อบรม

ที่ทำการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ชั้น ๑๘ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า แจ้งวัฒนะ และอาคารสำนักงานศาลปกครอง ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

๑๐. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชากฎหมายปกครอง กฎหมายมหาชน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง จากศาลปกครอง สถาบันการศึกษา หรือองค์กรอื่น

๑๑. จำนวนผู้เข้าอบรม

รุ่นละ ๑๕๐ คน

๑๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๑๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศที่ ก.พ. รับรอง
- ๑๒.๒ มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องได้ตลอดหลักสูตรการศึกษา
- ๑๒.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย
- ๑๒.๔ มีศักยภาพในการนำความรู้ที่จะได้รับจากการอบรมในหลักสูตรไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือในกระบวนการยุติธรรม

๑๓. วิธีการคัดเลือก

๑๓.๑ สอบข้อเขียน เพื่อทดสอบความรู้เกี่ยวกับหลักการพื้นฐานรัฐธรรมนูญ หลักกฎหมายมหาชน และหลักกฎหมายปกครอง

๑๓.๒ สอบสัมภาษณ์ หลังจากสอบผ่านข้อเขียนแล้ว

๑๔. ค่าใช้จ่าย

- ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๕๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร (รวมค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม และเอกสารประกอบการอบรม) คนละ ๙๘,๐๐๐ บาท (สำหรับผู้ที่ต้องอบรมในหมวด ๖ อีก ๓๐ ชั่วโมง มีค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก ๔,๕๐๐ บาท)

๑๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

- ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์
- รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาเอกสารอื่นๆ (กรณีที่มีชื่อ - สกุล ในเอกสารไม่ตรงกัน)

๑๖. สถานที่รับสมัครและติดต่อ

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง และวิทยาลัยการยุติธรรมทางปกครอง อาคารศาลปกครอง เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๑๐๒๐, ๐ ๒๑๔๓ ๐๒๔๓, ๐ ๒๑๔๑ ๑๐๓๔ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๘๓๙, ๐ ๒๑๔๓ ๙๘๖๐,

๑๗. กำหนดการคัดเลือก

กำหนดการ	วันเวลา	สถานที่รับสมัคร/ประกาศผล
รับใบสมัคร	๒๕ ตุลาคม - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔	ที่ทำการมูลนิธิฯ ชั้น B๑ (วันเวลาราชการ) หรือ Download แบบฟอร์มได้ที่ www.frda.or.th , www.admincourt.go.th
สมัครเข้ารับการคัดเลือก	๒๕ ตุลาคม - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔	ที่ทำการมูลนิธิฯ ชั้น B๑ (วันเวลาราชการ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๔	ที่ทำการมูลนิธิฯ ชั้น B๑ (วันเวลาราชการ) และ www.frda.or.th , www.admincourt.go.th
สอบข้อเขียน	วันอาทิตย์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔	-
ประกาศผลสอบข้อเขียน	๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๔	ที่ทำการมูลนิธิฯ ชั้น B๑ (วันเวลาราชการ) และ www.frda.or.th , www.admincourt.go.th
สอบสัมภาษณ์	๒๐-๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๔	ชั้น B๑ สำนักงานศาลปกครอง
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๔	ที่ทำการมูลนิธิฯ ชั้น B๑ (วันเวลาราชการ) และ www.frda.or.th , www.admincourt.go.th

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็นและเหมาะสม

เลขที่

ใบสมัครเข้าศึกษาอบรม
หลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
ตามมาตรฐานที่ ก.ศป. รับรอง รุ่นที่ ๓

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๓ นิ้ว

๑. ประวัติส่วนตัว

- ๑.๑ ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)ชื่อเล่น.....
- ๑.๒ เพศ ชาย หญิง
- ๑.๓ เลขประจำตัวประชาชน
- ๑.๔ วัน/เดือน/ปีเกิดอายุ.....
- ๑.๕ วุฒิการศึกษา ๑.....
๒.....
๓.....
- ๑.๖ อาชีพ..... ตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน/บริษัท.....
- ๑.๗ ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/หมู่บ้าน.....
เลขที่ หมู่ที่..... ตรอก/ซอย
- ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
- จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
- โทรศัพท์มือถือ..... e-mail address.....

๒. ลักษณะงานและความรับผิดชอบในปัจจุบัน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓. เหตุผลในการเข้าศึกษาอบรม

.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ ทั้งนี้
ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตรทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร/...../.....