



มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (ว.พ.ปค.)

Foundation for Research and Development of the Administrative Justice System (FRDA)

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทร. ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๔, ๐๙๘-๑๔๑-๑๒๙๐ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๙๘๖๐ email : frda.admc@gmail.com , www.frda.or.th

ที่ ว.พ.ปค ๐๔/ว ๑๕๖

๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตรหลักกฎหมายปกครองว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ตารางบรรยาย	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. ใบสมัครเข้ารับการอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. แผนที่โรงแรม	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองร่วมกับสำนักงานศาลปกครอง ได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตรหลักกฎหมายปกครองว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการจากคดีปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เอกชน และบุคคลทั่วไปที่สนใจ เพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง เห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ทั้งในเชิงป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครอง จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โดยผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ผู้สนใจสมัครโปรดติดต่อสอบถามได้ที่มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โทร.๐-๒๑๔๑-๑๐๓๔, ๐๙๘-๑๔๑-๑๒๙๐ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๙๘๖๐ หรือ Email : frda.admc@gmail.com อนึ่ง การจัดอบรมได้ดำเนินการเกี่ยวกับสถานที่จัดอบรมเป็นไปตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (เอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพบุลย์ เสียงก้อง)

ประธานกรรมการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ดังนี้

๑. พนักงานบริการ ผู้ใช้บริการ ผู้เข้าร่วมประชุมสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ตลอดเวลาการประชุม และการให้บริการ
๒. มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจลหรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
๓. เว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะ และระหว่างที่นั่งรวมถึงระยะห่างระหว่างการเดิน อย่างน้อย ๑.๕ เมตร และกรณีที่นั่งเต็ม งดเสริมเก้าอี้หรือยืนร่วมประชุม
๔. มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่และเพิ่มมาตรการใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุม ด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานในบางพื้นที่ได้
๕. จัดบริการอาหารว่างและเครื่องดื่มในรูปแบบชุดเฉพาะบุคคล
๖. จัดบริการอาหารกลางวัน โดยจัดโต๊ะรับประทานอาหารเช้าและระหว่างที่นั่ง



โครงการอบรม
หลักสูตรหลักกฎหมายปกครองว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
และกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
โดย
มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองและสำนักงานศาลปกครอง

.....

หลักการและเหตุผล

ศาลปกครองเป็นองค์กรที่ใช้อำนาจตุลาการในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ที่ได้จัดตั้งขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อพิพาททางปกครอง ให้เกิดความสมดุลในการดูแลรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนหรือประโยชน์สาธารณะกับการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนที่อาจถูกหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐใช้อำนาจโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ศาลปกครองจึงมีภารกิจในการควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจทางปกครองของฝ่ายบริหารหรือฝ่ายปกครองว่าเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์ของกฎหมายที่ได้ตราขึ้นหรือไม่ หากไม่ถูกต้องแล้วแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องควรจะเป็นเช่นไร ดังนั้น ในการดำเนินงานของศาลปกครองนอกจากจะอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อพิพาททางปกครองแล้ว ยังต้องวางหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานในการปฏิบัติราชการที่ดีให้แก่หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ อันจะนำไปสู่ธรรมาภิบาลหรือการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ของประเทศอีกด้วย

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติราชการอย่างถูกต้อง จึงเห็นควรจัดให้มีการอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองเพื่อเผยแพร่ความรู้ในหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานจากคดีปกครองที่เป็นหลักในการปฏิบัติราชการที่ดีสำหรับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบด้วยความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองในเรื่องต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับพื้นฐานความรู้และความจำเป็นในการนำไปปรับใช้ในการทำงาน โดยการจัดอบรมได้รับการสนับสนุนทางวิชาการ จากสำนักงานศาลปกครอง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะทำงานบริหารหลักสูตรกฎหมายปกครองระยะสั้น มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง และบรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติราชการจากคดีปกครอง รวมทั้งการใช้กฎหมายปกครองในการปฏิบัติงาน

ขอบเขตเนื้อหา

ครอบคลุมสาระสำคัญเกี่ยวกับกฎหมายปกครองว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ได้แก่ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รูปแบบขั้นตอนและวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมายกำหนดไว้ หลักเกณฑ์ใหม่เกี่ยวกับการบังคับทางปกครองตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กระบวนการบังคับตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระและที่กำหนดให้กระทำหรือละเว้นการกระทำ และสาระสำคัญของกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ได้แก่ แนวคิด หลักการและเหตุผลของกฎหมาย ขอบเขตและสาระสำคัญของการใช้บังคับกฎหมาย หน้าที่และความผูกพันของหน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎหมาย สิทธิของประชาชนที่จะได้รับการอำนวยความสะดวกตามกฎหมาย และความสัมพันธ์ของพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กับกฎหมายอื่นๆ ในทางปกครอง รวมถึงหลักกฎหมายทั่วไปในทางปกครองและบรรทัดฐานการปฏิบัติราชการที่ดีจากคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด และการวิเคราะห์สภาพปัญหาในทางปฏิบัติอันเนื่องจากการใช้บังคับกฎหมายทั้งสองฉบับดังกล่าว ตลอดจนข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข

หัวข้อวิชาในการอบรม ประกอบด้วย

๑. กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
๒. การบังคับทางปกครอง
๓. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๔. แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุดเกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ในคดีพิพาทต่างๆ
๕. สัมมนาปัญหาที่ทำให้เกิดข้อพิพาทในคดีปกครองเกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลทั่วไปที่สนใจ จำนวนประมาณ ๑๕๐ คน

กำหนดเวลาการอบรม

วันจันทร์ที่ ๑ – วันพุธที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ รวม ๓ วัน

สถานที่อบรม

โรงแรมริชมอนด์ ถ.รัตนธิเบศร์ จ.นนทบุรี

วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากศาลปกครอง หน่วยงานและสถาบันการศึกษา

วิธีการอบรม

การบรรยาย อภิปรายและตอบข้อซักถาม

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าธรรมเนียมการอบรม จำนวน ๗,๒๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง และบรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำพิพากษาในคดีปกครองและสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงาน

การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ และโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี “หลักสูตรกฎหมายปกครองระยะสั้น” เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๓๔๘๗๐-๙ และส่งใบ PAY-IN พร้อมใบสมัครทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ หรือทาง E-mail : frda.admc@gmail.com

การสำรองห้องพัก

กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนวิบูลย์ จังหวัดนนทบุรี ที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่โรงแรมที่ **คุณเสกสรร ประเกียร** โทร.๐๘๖-๓๐๓-๙๙๗๑, ๐๘๔-๘๗๗-๗๔๘๑

สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง **หรือติดต่อ** โทร. ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๔, ๐๙๘-๑๔๑-๑๒๙๐ E-mail : frda.admc@gmail.com หรืออ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.frda.or.th

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง **วันอังคารที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕**

ตารางบรรยาย

หลักสูตรหลักกฎหมายปกครองว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและ
กฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑ ถึงวันพุธที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมริชมอนด์ ถ.รัตนธิเบศร์ จ.นนทบุรี

วัน/เดือน/ปี	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
จันทร์ที่ ๑ ส.ค. ๖๕	กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	พิธีเปิด และ การบรรยาย ทาง วิชาการ เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
อังคารที่ ๒ ส.ค. ๖๕	การบังคับทางปกครอง		พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
พุธที่ ๓ ส.ค. ๖๕	แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุดเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ในคดีพิพาทต่างๆ		สัมมนาปัญหาที่ทำให้เกิดข้อพิพาทในคดีปกครอง เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้ารับการอบรม
หลักสูตรหลักกฎหมายปกครองว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
และกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑ - วันพุธที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕
~~~~~

1. กรุณากรอกข้อมูลของผู้สมัคร ด้วยตัวบรรจง

(1) ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....

(2) ตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน.....

(3) ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/หมู่บ้าน.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail address

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
วันที่...../...../.....

วิธีการสมัคร

1. การสมัครเข้ารับการอบรม

1.1 ยื่นใบสมัคร พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนการสมัคร ณ ที่ทำการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ชั้น B1 อาคารศาลปกครอง แจ้งวัฒนะ ในวันและเวลาราชการ หรือ

1.2 ส่งใบสมัครทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร 0-2143-9860 หรือ e-mail : frda.admc@gmail.com และโอนเงินค่าลงทะเบียนการสมัครจำนวน 7,200 บาท เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคาร บี) ชื่อบัญชี “หลักสูตรกฎหมายปกครองระยะสั้น” เลขที่บัญชี 955-0-34870 - 9 (โปรดส่งใบ PAY-IN มาพร้อมกับใบสมัคร)

สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าลงทะเบียนการสมัครคืนได้

หากมีข้อสงสัยหรือข้อขัดข้องประการใดในการสมัคร โปรดติดต่อ โทร. 0-2141-1034 หรือ 098-141-1290

2. การสำรองห้องพัก

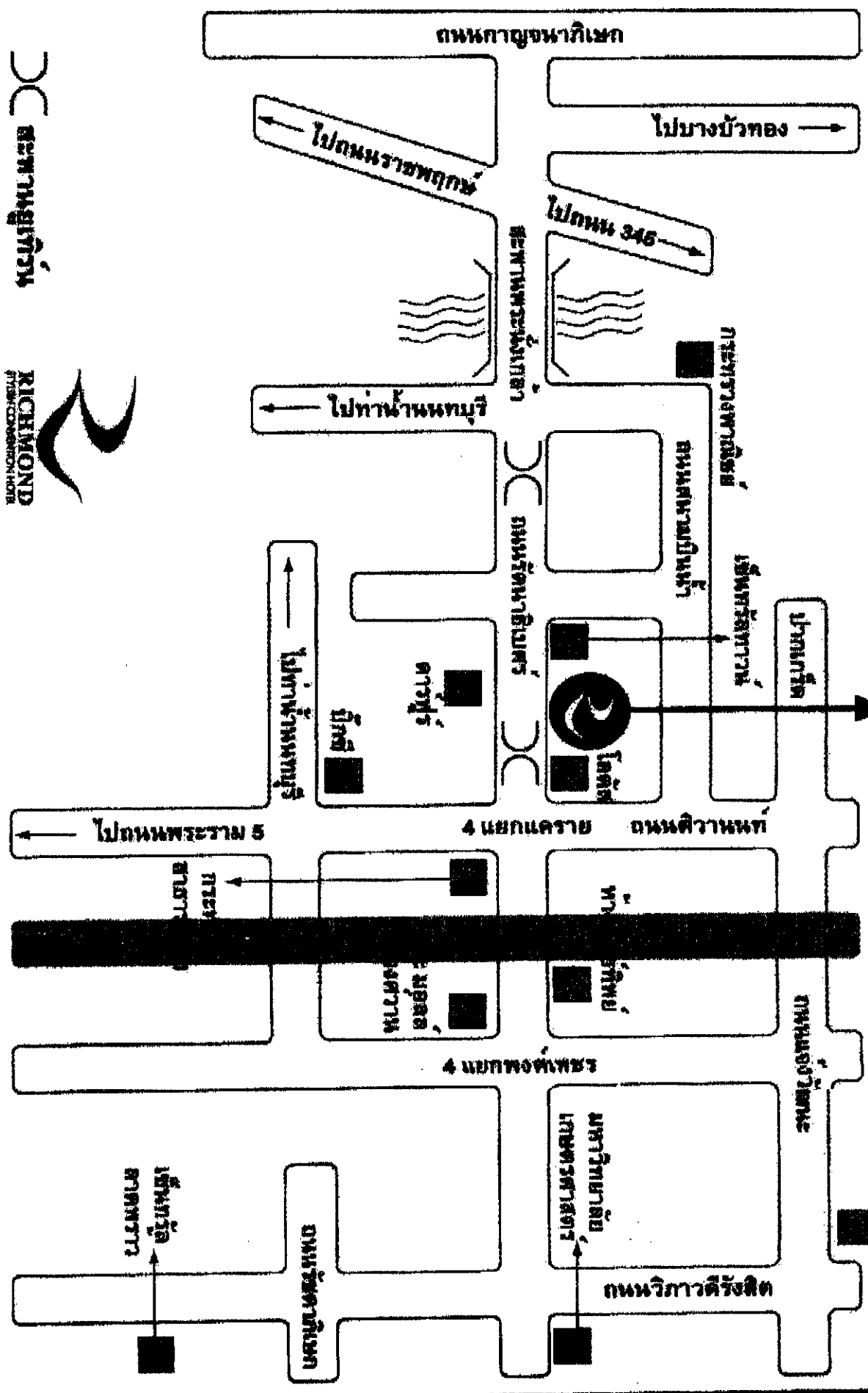
กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนานิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี ที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่โรงแรมที่ คุณเสกสรร ประเกียรติ โทร. 086-303-9971, 084-877-7481

ต้องการให้ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในนาม (เพื่อเบิกหน่วยงานต้นสังกัด).....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... ที่อยู่.....

แผนที่โรงแรมริชมอนด์ แมนูรี โทร. 0-2831-8888

อิมแพค เมืองทอง



DC ริชมอนด์ แมนูรี

RICHMOND
FRESH CONCEPTION HOTEL