



# มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (ว.พ.ปค.)

Foundation for Research and Development of the Administrative Justice System (FRDA)

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทร. ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๔, ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๓, ๐-๒๑๔๑-๐๗๐๙ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๔๘๖๐ Email : frda.or.th@gmail.com

ที่ ว.พ.ปค. ๐๔/ว ๑๐๐๓

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ตารางบรรยาย	จำนวน ๕ ฉบับ
	๓. ใบสมัครเข้ารับการอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. แผนที่โรงแรม	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองร่วมกับสำนักงานศาลปกครอง กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองรวม ๕ หลักสูตร โดยแต่ละหลักสูตรมีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติราชการจาก คดีปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เอกชน และบุคคลทั่วไปที่สนใจ เพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ ดังต่อไปนี้

๑. หลักสูตร หลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

๒. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

๔. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๕. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (หยุดวันเสาร์-อาทิตย์)

ณ โรงแรม ที.เค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง พิจารณาแล้วเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ทั้งในเชิงป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครอง จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โดยผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ผู้สนใจสมัครโปรดติดต่อ สอบถามได้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โทร.๐-๒๑๔๑-๑๐๓๓, ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๔, ๐-๒๑๔๑-๐๗๐๙ และ ๐๘๙-๔๘๙-๖๖๑๖ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๔๘๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพบุลย์ เสียงก้อง)

ประธานกรรมการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง



## โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

.....

### หลักการและเหตุผล

ศาลปกครองเป็นองค์กรที่ใช้อำนาจตุลาการในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ที่ได้จัดตั้งขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อพิพาททางปกครอง ให้เกิดความสมดุลในการดูแลรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนหรือประโยชน์สาธารณะกับการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนที่อาจถูกหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐใช้อำนาจโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ศาลปกครองจึงมีภารกิจในการควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจทางปกครองของฝ่ายบริหารหรือฝ่ายปกครองว่าเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์ของกฎหมายที่ได้ตราขึ้นหรือไม่ หากไม่ถูกต้องแล้ว แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องควรจะเป็นเช่นไร ดังนั้น ในการดำเนินงานของศาลปกครองนอกจากจะอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อพิพาททางปกครองแล้ว ยังต้องวางหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานในการปฏิบัติราชการที่ดีให้แก่หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ อันจะนำไปสู่ธรรมาภิบาลหรือการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ของประเทศอีกด้วย

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองและสำนักงานศาลปกครอง ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่หน่วยงาน เจ้าหน้าที่ของรัฐและภาคเอกชนจะต้องได้รับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวัน จึงเห็นควรจัดให้มีโครงการอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองเพื่อเผยแพร่ความรู้ในหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานจากคดีปกครองที่เป็นหลักในการปฏิบัติราชการที่ดีสำหรับหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ของรัฐและภาคเอกชน ประกอบด้วยความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองในเรื่องต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับพื้นฐานความรู้และความจำเป็นในการนำไปปรับใช้ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการจัดอบรมได้รับการสนับสนุนทางวิชาการ จากสำนักงานศาลปกครอง มีหัวข้อการอบรม ดังนี้

๑. หลักสูตร หลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
๒. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๓. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
๔. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร
๕. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเผยแพร่หลักกฎหมายปกครอง
๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครองและวิธีพิจารณาคดีทั่วไปที่นำมาใช้กับคดีปกครอง
๓. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง และบรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติราชการจากคดีปกครอง รวมทั้งการใช้กฎหมายปกครองในการปฏิบัติงาน

**วิธีการอบรม**

การบรรยาย อภิปราย ศึกษากรณีตัวอย่าง และตอบข้อซักถาม

**วิทยากร**

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากศาลปกครอง หน่วยงานและสถาบันการศึกษา

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสาระสำคัญของกฎหมายปกครอง และหลักกฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง บรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำพิพากษาในคดีปกครองและสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างถูกต้อง

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองและสำนักงานศาลปกครอง

**สถานที่อบรม**

โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

**ค่าใช้จ่ายในการอบรม**

๑. หลักสูตร หลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๘,๙๐๐ บาท
๒. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๗,๙๐๐ บาท
๓. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ ระหว่างวันที่ ๗ – ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๗,๒๐๐ บาท
๔. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๘,๙๐๐ บาท
๕. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (หยุดวันเสาร์-อาทิตย์) ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๗,๙๐๐ บาท

**การสมัครเข้ารับการอบรม**

สมัครโดยส่งใบสมัครทาง E-mail : [frda.or.th@gmail.com](mailto:frda.or.th@gmail.com) หรือทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ และโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๑๘๗๐๑-๒ และส่งใบ PAY-IN พร้อมใบสมัครทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ หรือทาง E-mail : [frda.or.th@gmail.com](mailto:frda.or.th@gmail.com)

**การสำรองห้องพัก**

กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร ที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่โรงแรมที่ คุณอุมาภรณ์ อยู่แดนเมือง โทร. ๐๘๖-๗๗๖-๔๔๔๘

สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าลงทะเบียนการอบรมคืนได้

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง **หรือติดต่อ** โทร. ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๓, ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๔, ๐๒-๑๔๑-๐๗๐๙ , ๐๘๙-๙๘๙-๖๖๑๖ หรืออ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.frda.or.th](http://www.frda.or.th) หรือ Email : [frda.or.th@gmail.com](mailto:frda.or.th@gmail.com)

## ๑. หลักสูตร หลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

### หัวข้อวิชาและขอบเขตเนื้อหา

- ประกอบด้วย ๖ หัวข้อวิชา ระยะเวลาการอบรมรวม ๓๐ ชั่วโมง ดังนี้
๑. สาระสำคัญของหลักกฎหมายรัฐธรรมนูญ หลักกฎหมายทั่วไปที่ศาลปกครองนำมาใช้กับคดีปกครอง และกรณีศึกษา ๓ ชั่วโมง
  ๒. สาระสำคัญและความแตกต่างระหว่างกฎ คำสั่งทางปกครองเฉพาะราย คำสั่งทางปกครองทั่วไป คำสั่งอื่นหรือการกระทำอื่น ความหมายและแนวทางการใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครอง การควบคุมตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ และกรณีศึกษา ๓ ชั่วโมง
  ๓. สาระสำคัญของหลักกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง เช่น หลักความเป็นกลาง หลักการให้โอกาสโต้แย้งแสดงพยานหลักฐาน หลักการให้เหตุผล การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง การขอพิจารณาใหม่ การบังคับทางปกครอง และกรณีศึกษา ๖ ชั่วโมง
  ๔. สาระสำคัญของประเภทของความรับผิดของรัฐ หลักกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ความคุ้มครองที่กฎหมายให้แก่เจ้าหน้าที่ การใช้สิทธิเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนของผู้เสียหาย การใช้สิทธิเรียกร้องของหน่วยงานของรัฐจากเจ้าหน้าที่ที่ทำความผิด และกรณีศึกษา ๖ ชั่วโมง
  ๕. สาระสำคัญของการตรวจรับคำฟ้องของศาลปกครอง เกณฑ์การพิจารณาคดีที่อยู่ในอำนาจศาลปกครอง เขตอำนาจของศาลปกครองและประเภทคดีปกครอง เงื่อนไขการฟ้องคดี เช่น การเป็นผู้เสียหายในคดีปกครอง การแก้ไขความเดือดร้อนเสียหายตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด ระยะเวลาการฟ้องคดี และกรณีศึกษา ๖ ชั่วโมง
  ๖. สาระสำคัญของการดำเนินกระบวนการพิจารณาของศาลปกครอง เช่น การแสวงหาข้อเท็จจริงของศาล การจัดทำคำให้การและฟ้องแย้ง การแก้ไขเพิ่มเติมคำฟ้อง การกำหนดวิธีการคุ้มครองชั่วคราว การร้องสอด การถอนคำฟ้องการพิพากษาคดีและผลของคำพิพากษา การกำหนดคำบังคับของศาลการอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลปกครองชั้นต้น คำสั่งระหว่างพิจารณาคำร้องอุทธรณ์คำสั่งไม่รับคำฟ้อง คำอุทธรณ์ที่ต้องห้ามตามกฎหมายหรืออื่นโดยผิดระเบียบการบังคับคดีปกครอง และกรณีศึกษา ๖ ชั่วโมง

### คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลทั่วไปที่สนใจ และมีพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองหรือผู้ผ่านการอบรมหรืออยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศ.ป. แล้ว) จำนวน ๑๕๐ คน

### กำหนดเวลาการอบรม

วันจันทร์ที่ ๒๔ - วันศุกร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ รวม ๕ วัน

### สถานที่อบรม

โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

**ค่าใช้จ่ายในการอบรม**

ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๘,๙๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

**การสมัครเข้ารับการอบรม**

สมัครโดยส่งใบสมัครทาง E-mail : [frda.or.th@gmail.com](mailto:frda.or.th@gmail.com) หรือทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ และโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๑๘๗๐๑-๒ และส่งใบ PAY-IN พร้อมใบสมัครทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ หรือทาง E-mail : [frda.or.th@gmail.com](mailto:frda.or.th@gmail.com)

สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หรือติดต่อ โทร. ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๓, ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๔, ๐๒-๑๔๑-๐๗๐๙ E-mail : [frda.or.th@gmail.com](mailto:frda.or.th@gmail.com) หรืออ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.frda.or.th](http://www.frda.or.th)

สมัครได้ตั้งแต่วันที่จนถึง วันอังคารที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙

## ๒. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**ขอบเขตเนื้อหา** หลักการและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งหลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากบรรทัดฐานคดีปกครองที่สำคัญและเกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม** เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไปจากทุกภาคส่วน จำนวนประมาณ ๑๕๐ คน

**หัวข้อวิชาการอบรม** ประกอบด้วย

๑. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๒. ปัญหาทางปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๓. สัญญาทางปกครอง และอนุญาโตตุลาการในสัญญาทางปกครอง
๔. หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง

**กำหนดเวลาการอบรม**

วันอังคารที่ ๒๓ – วันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รวม ๔ วัน

**สถานที่อบรม**

โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

**ค่าใช้จ่ายในการอบรม**

ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๗,๙๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

**การสมัครเข้ารับการอบรม**

สมัครโดยส่งใบสมัครทาง E-mail : [frda.or.th@gmail.com](mailto:frda.or.th@gmail.com) หรือทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ และโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๑๘๗๐๑-๒ และส่งใบ PAY-IN พร้อมใบสมัครทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ หรือทาง E-mail : [frda.or.th@gmail.com](mailto:frda.or.th@gmail.com) และส่งใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครมาทางโทรสารด้วย

สำหรับผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หรือติดต่อ โทร. ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๓, ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๔, ๐๒-๑๔๑-๐๗๐๙ E-mail : [frda.or.th@gmail.com](mailto:frda.or.th@gmail.com) หรืออ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.frda.or.th](http://www.frda.or.th)

สมัครได้ตั้งแต่วันที่จนถึง วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

~~~~~

### ๓. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

#### ขอบเขตเนื้อหา

แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดและปัญหาในทางปฏิบัติหลักและสาระสำคัญของความรับผิดทางละเมิด หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง

**คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม** เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลทั่วไปที่สนใจ จำนวนประมาณ ๑๕๐ คน

#### หัวข้อวิชาในการอบรม ประกอบด้วย

๑. แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และปัญหาในทางปฏิบัติ
๒. หลักกฎหมายและสาระสำคัญเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐ
๓. หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานของรัฐ

#### กำหนดเวลาการอบรม

วันพุธที่ ๗ - วันศุกร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ รวม ๓ วัน

#### สถานที่อบรม

โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

#### ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๗,๒๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

#### การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทาง E-mail : [frda.or.th@gmail.com](mailto:frda.or.th@gmail.com) หรือทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ และโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๑๘๗๐๑-๒ และส่งใบ PAY-IN พร้อมใบสมัครทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ หรือทาง E-mail : [frda.or.th@gmail.com](mailto:frda.or.th@gmail.com)

สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หรือติดต่อ โทร. ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๓, ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๔, ๐๒-๑๔๑-๐๗๐๙ E-mail : [frda.or.th@gmail.com](mailto:frda.or.th@gmail.com) หรืออ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.frda.or.th](http://www.frda.or.th)

สมัครได้ตั้งแต่วันที่จนถึง วันจันทร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖





#### ๔. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร

**ขอบเขตเนื้อหา** หลักและสาระสำคัญเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง การใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครองที่ถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งหลักปฏิบัติราชการที่ดีที่เป็นบรรทัดฐานมาจากคดีปกครองที่ผู้บริหารควรทราบ

**คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม** เจ้าหน้าที่ของรัฐระดับบริหารหรือเตรียมปฏิบัติหน้าที่บริหารและนักบริหารภาคเอกชน

**หัวข้อวิชาในการอบรม** ประกอบด้วย

๑. หลักและสาระสำคัญของวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
๒. สาระสำคัญของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
๓. คำสั่งทางปกครองและการใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครอง
๔. หลักปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
๕. คดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด
๖. สัญญาทางปกครอง
๗. วินัยการเงินการคลังสำหรับผู้บริหาร
๘. การพัสดุและปัญหาในการปฏิบัติงาน
๙. หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการพัสดุ

**กำหนดเวลาการอบรม**

วันจันทร์ที่ ๑๐ – วันศุกร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รวม ๕ วัน

**สถานที่อบรม**

โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

**ค่าใช้จ่ายในการอบรม**

ค่าธรรมเนียมการอบรม จำนวน ๘,๙๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

**การสมัครเข้ารับการอบรม**

สมัครโดยส่งใบสมัครทาง E-mail : [frda.or.th@gmail.com](mailto:frda.or.th@gmail.com) หรือทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ และโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๑๘๗๐๑-๒ และส่งใบ PAY-IN พร้อมใบสมัครทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ หรือทาง E-mail : [frda.or.th@gmail.com](mailto:frda.or.th@gmail.com)

สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หรือติดต่อ โทร. ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๓, ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๔, ๐๒-๑๔๑-๐๗๐๙ E-mail : [frda.or.th@gmail.com](mailto:frda.or.th@gmail.com) หรืออ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.frda.or.th](http://www.frda.or.th)

สมัครได้ตั้งแต่วันที่จนถึง วันจันทร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖



## ๕. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ

### ขอบเขตเนื้อหา

แนวคิดหลักกฎหมายปกครอง ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ภาครัฐและวินัยข้าราชการ การดำเนินงานผ่านกระบวนการบริหารงานบุคคลต่างๆ อาทิ การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย การเลื่อนขั้นเงินเดือน การดำเนินการทางวินัย ฯลฯ

### คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลภาครัฐหรือผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไปจาก ทุกภาคส่วน จำนวนประมาณ ๑๕๐ คน

### หัวข้อวิชาการอบรม

๑. การดำเนินคดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ
๒. บุคลากรและการบริหารงานบุคคลภาครัฐ
๓. คดีปกครองเกี่ยวกับการสรรหา การบรรจุและการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง ฯลฯ
๔. คดีปกครองเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย

### กำหนดเวลาการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รวม ๔ วัน (หยุดวันเสาร์-อาทิตย์)

### สถานที่อบรม

โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

### ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๗,๙๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

### การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทาง E-mail : [frda.or.th@gmail.com](mailto:frda.or.th@gmail.com) หรือทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ และโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๑๘๗๐๑-๒ และส่งใบ PAY-IN พร้อมใบสมัครทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ หรือทาง E-mail : [frda.or.th@gmail.com](mailto:frda.or.th@gmail.com)

สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หรือติดต่อ โทร. ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๓, ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๔, ๐๒-๑๔๑-๐๗๐๙ E-mail : [frda.or.th@gmail.com](mailto:frda.or.th@gmail.com) หรืออ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.frda.or.th](http://www.frda.or.th)

สมัครได้ตั้งแต่วันที่จนถึง วันพุธที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖



ตารางบรรยาย

หลักสูตร หลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๔ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

| วัน/เดือน/ปี               | เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                                 | เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                                                 |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| วันจันทร์<br>๒๔ เม.ย. ๖๖   | หลักกฎหมายปกครองจากรัฐธรรมนูญ                                         | เขตอำนาจของศาลปกครองและ<br>เงื่อนไขการฟ้องคดีปกครอง                   |
| วันอังคาร<br>๒๕ เม.ย. ๖๖   | เขตอำนาจของศาลปกครองและ<br>เงื่อนไขการฟ้องคดีปกครอง                   | กฎ คำสั่งทางปกครอง และการใช้ดุลพินิจทางปกครอง                         |
| วันพุธ<br>๒๖ เม.ย. ๖๖      | หลักกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง                                  | หลักกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง                                  |
| วันพฤหัสบดี<br>๒๗ เม.ย. ๖๖ | หลักกฎหมายความรับผิดทางละเมิด<br>ของเจ้าหน้าที่และความรับผิดอย่างอื่น | หลักกฎหมายความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่<br>และความรับผิดอย่างอื่น |
| วันศุกร์<br>๒๘ เม.ย. ๖๖    | การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีในศาลปกครอง                               | การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีในศาลปกครอง                               |

ผู้บรรยาย : นายวิชาญ วิชาญ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ตารางบรรยาย

หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ระหว่างวันอังคารที่ ๒๓ - วันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

| วัน/เดือน/ปี              | เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                                                    |                            | เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                                                                    |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| วันอังคาร<br>๒๓ พ.ค. ๖๖   | การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ                                                 | การบริหารจัดการพัสดุภาครัฐ | การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ                                                 |
| วันพุธ<br>๒๔ พ.ค. ๖๖      | ปัญหาทางปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ                          |                            | ปัญหาทางปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ                          |
| วันพฤหัสบดี<br>๒๕ พ.ค. ๖๖ | สัญญาทางปกครองและ<br>อนุญาโตตุลาการในสัญญาทางปกครอง                                      |                            | สัญญาทางปกครองและ<br>อนุญาโตตุลาการในสัญญาทางปกครอง                                      |
| วันศุกร์<br>๒๖ พ.ค. ๖๖    | หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง<br>และการพัสดุที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง |                            | หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง<br>และการพัสดุที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง |

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ตารางบรรยาย

หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

ระหว่างวันพุธที่ ๗ ถึงวันศุกร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ โรงแรม ที.เค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

| วัน/เดือน/ปี              | เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                                                                                                          | เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                                                                                                                          |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| วันพุธ<br>๗ มิ.ย. ๖๖      | แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และปัญหาในทางปฏิบัติ | แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และปัญหาในทางปฏิบัติ |
| วันพฤหัสบดี<br>๘ มิ.ย. ๖๖ | หลักกฎหมายและสาระสำคัญเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐ                                                              | หลักกฎหมายและสาระสำคัญเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐ                                                              |
| วันศุกร์<br>๙ มิ.ย. ๖๖    | หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานของรัฐ                                                             | หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานของรัฐ                                                             |

พิธีเปิดและปิดในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐-๑๓.๐๐ น.

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ตารางบรรยาย

หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร

ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๐- วันศุกร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

| วัน/เดือน/ปี              | เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                         |                                                 | เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                                          |
|---------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| จันทร์ที่<br>๑๐ ก.ค. ๖๖   | หลักและสาระสำคัญของวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง | หลักสูตรพระชนมทานาหารวงษ์ใน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. | หลักและสาระสำคัญของวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง                  |
| อังคารที่<br>๑๑ ก.ค. ๖๖   | วินัยการเงินการคลังสำหรับผู้บริหาร            |                                                 | หลักปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล                          |
| พุธที่<br>๑๒ ก.ค. ๖๖      | การพัสดุและปัญหาในการปฏิบัติงาน               |                                                 | สาระสำคัญของพระราชบัญญัติ<br>ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ |
| พฤหัสบดีที่<br>๑๓ ก.ค. ๖๖ | สัญญาทางปกครอง                                |                                                 | คำสั่งทางปกครองและการใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครอง                  |
| ศุกร์ที่<br>๑๔ ก.ค. ๖๖    | คดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด         |                                                 | หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการพัสดุ                        |

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ตารางบรรยาย

หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ

ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ถึงวันอังคารที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

| วัน/เดือน/ปี              | เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                                                            |                                            | เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                                                                            |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| วันพฤหัสบดี<br>๒๐ ก.ค. ๖๖ | บุคลากรและการบริหารงานบุคคลภาครัฐ                                                                | พักกลางวันอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. | บุคลากรและการบริหารงานบุคคลภาครัฐ                                                                |
| วันศุกร์<br>๒๑ ก.ค. ๖๖    | คดีปกครองเกี่ยวกับการสรรหา การบรรจุและ<br>การแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน<br>การเลื่อนตำแหน่ง ฯลฯ |                                            | คดีปกครองเกี่ยวกับการสรรหา การบรรจุและ<br>การแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน<br>การเลื่อนตำแหน่ง ฯลฯ |
| วันจันทร์<br>๒๔ ก.ค. ๖๖   | การดำเนินคดีปกครองเกี่ยวกับ<br>การบริหารงานบุคคลภาครัฐ                                           |                                            | การดำเนินคดีปกครองเกี่ยวกับ<br>การบริหารงานบุคคลภาครัฐ                                           |
| วันอังคาร<br>๒๕ ก.ค. ๖๖   | คดีปกครองเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย                                                   |                                            | คดีปกครองเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย                                                   |

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



## ใบสมัครเข้ารับการอบรม

1. กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องความประสงค์ หน้าโครงการอบรมหลักสูตรที่ท่านต้องการสมัคร โดยสมัครได้มากกว่า 1 หลักสูตร

| ความประสงค์ | โครงการอบรม/สัมมนา                                                       | กำหนดการจัด                                                            | ค่าลงทะเบียนการอบรม | กำหนดการรับสมัคร                       |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|
|             | 1.หลักสูตร หลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง                       | วันจันทร์ - วันศุกร์ที่ 24 - 28 เมษายน 2566                            | 8,900 บาท           | ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 18 เมษายน 2566  |
|             | 2.หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ | วันอังคาร - วันศุกร์ที่ 23 - 26 พฤษภาคม 2566                           | 7,900 บาท           | ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 |
|             | 3.หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่        | วันพุธ - วันศุกร์ที่ 7 - 9 มิถุนายน 2566                               | 7,200 บาท           | ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 29 พฤษภาคม 2566 |
|             | 4.หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร                                   | วันจันทร์ - วันศุกร์ที่ 10 - 14 กรกฎาคม 2566                           | 8,900 บาท           | ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 3 กรกฎาคม 2566  |
|             | 5.หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ | วันพฤหัสบดี - วันอังคารที่ 20 - 25 กรกฎาคม 2566 (หยุดวันเสาร์-อาทิตย์) | 7,900 บาท           | ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 12 กรกฎาคม 2566 |

2. กรุณากรอกข้อมูลของผู้สมัคร **ด้วยตัวบรรจง**

(1) ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....

(2) ตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน.....

(3) ต้องการให้ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในนาม (เพื่อเบิกหน่วยงานต้นสังกัด)

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail address .....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

วันที่...../...../.....



## วิธีการรับสมัคร

### 1. การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัคร ณ ที่ทำการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ชั้น B1 อาคารศาลปกครอง แจ้งวัฒนะ ในวันเวลาราชการหรือส่งใบสมัครทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร 0-2143-9860 หรือ E-mail : frda.or.th@gmail.com และโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขา ศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคาร บี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี 955-0-18701-2 (กรณีโอนเงินโปรดส่งใบ PAY-IN พร้อมใบสมัคร) ทางโทรสารหมายเลข 02-143-9860 หรือ E-mail : frda.or.th@gmail.com หรือติดต่อ โทร. 0-2141-1033, 0-2141-1034 , 0-2141-0709 และ 089-989-6616

สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้

### 2. การสำรองห้องพัก

กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร ที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่โรงแรมที่ คุณอุมาภรณ์ อยู่แดนเมือง โทร. ๐๘๖-๗๗๖-๔๔๔๘

แผนที่โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถ.แจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ โทร. 02-574-1588

