



มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (ว.พ.ปค.)

Foundation for Research and Development of the Administrative Justice System (FRDA)

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทร. ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๔, ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๓, ๐-๒๑๔๑-๐๗๐๙ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๙๘๖๐ Email : frda.or.th@gmail.com

ที่ ว.พ.ปค. ๐๑/ว ๖๗

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างไรให้ปลอดภัยจากโทษทางวินัยและ
ละเมิด และคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับการซื้อมูลค่าความผิดของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
แห่งชาติ (ป.ป.ช.)”

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ตารางบรรยาย	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. ใบสมัครเข้ารับการอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ร่วมกับสำนักงานศาลปกครอง นครราชสีมา กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างไรให้ปลอดภัยจากโทษทางวินัยและละเมิด และคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับการซื้อมูลค่าความผิดของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)” ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเซ็นทารา โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สัญญาทางปกครอง สัญญาจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ปัญหาและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ที่ถูกต้องอันเป็นการป้องกันและหลีกเลี่ยงเหตุที่จะถูกซื้อมูลค่าความผิดจากคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และสามารถใช้สิทธิทางศาลปกครองได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง พิจารณาแล้วเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ทั้งในเชิงป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครอง จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โดยผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ผู้สนใจสมัครโปรดติดต่อสอบถามได้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โทร.๐-๒๑๔๑-๑๐๓๔, ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๓, ๐-๒๑๔๑-๐๗๐๙ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๙๘๖๐ หรือ www.frda.or.th หรือ Email : frda.or.th@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพฑูย์ เสียงก้อง)

ประธานกรรมการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

โครงการอบรม

หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างไรให้ปลอดภัยจากโทษทางวินัยและละเมิด และคดีปกครอง ที่เกี่ยวกับการชี้มูลความผิดของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)”

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองกำหนดให้ศาลปกครองมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง แม้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) จะเป็นองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ แต่ในส่วนของการใช้อำนาจไต่สวนและชี้มูลความผิดทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ ถือเป็นการใช้อำนาจทางปกครองที่ส่งผลกระทบต่อสถานะทางกฎหมายของบุคคล ศาลปกครองจึงมีอำนาจในการตรวจสอบมิให้ใช้อำนาจเกินขอบเขตหรือเป็นไปโดยมิชอบ และโดยเฉพาะเมื่อ ป.ป.ช. ชี้มูลว่าเจ้าหน้าที่กระทำผิดวินัยจากการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ศาลปกครองจะพิจารณาการชี้มูลความผิดของ ป.ป.ช. นั้น สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติราชการทางปกครองหรือไม่ ดังนั้น เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีมาตรฐาน ป้องกันการทุจริตและมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ โดยเจ้าหน้าที่จะต้องใช้กฎหมายด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง ซึ่งมีผลบังคับกับส่วนราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของทุกหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจ ในรายละเอียดของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักกฎหมายปกครองที่เกี่ยวกับการพัสดุ ประกอบด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง สัญญาทางปกครองและอนุญาโตตุลาการในสัญญาทางปกครอง และหลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการพัสดุที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง ตลอดจนบทบาทของศาลปกครองในกรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดเจ้าหน้าที่

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองโดยได้รับความร่วมมือทางวิชาการจากสำนักงานศาลปกครองนครราชสีมา ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในเรื่องดังกล่าว จึงจัดให้มีโครงการอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างไรให้ปลอดภัยจากโทษทางวินัยและละเมิด และคดีปกครอง ที่เกี่ยวกับการชี้มูลความผิดของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สัญญาทางปกครอง สัญญาจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองและที่เกี่ยวข้อง และคดีปกครองที่เกี่ยวกับการชี้มูลความผิดของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ที่เข้าสู่กระบวนการพิจารณาของศาลปกครอง ให้แก่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ หรือผู้เกี่ยวข้องรวมทั้งประชาชนผู้สนใจจากทุกภาคส่วน ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง อันจะส่งผลเป็นการป้องกันและหลีกเลี่ยงเหตุที่เจ้าหน้าที่ของรัฐถูกคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดในกรณีดังกล่าว รวมถึงมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ตลอดจนป้องกันมิให้เกิดข้อพิพาทที่อาจเป็นคดีเข้ามาสู่ศาลปกครองได้

วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สัญญาทางปกครอง สัญญาจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ปัญหาและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ที่ถูกต้องอันเป็นการป้องกันและหลีกเลี่ยงเหตุที่จะถูกชี้มูลความผิดจากคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และสามารถใช้สิทธิทางศาลปกครองได้อย่างถูกต้อง

๓) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

วิธีการอบรม

การบรรยาย อภิปราย ศึกษากรณีตัวอย่างและตอบข้อซักถาม

วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากศาลปกครอง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และสถาบันฝึกอบรมโยธาไทย

หัวข้อวิชาการอบรม

หัวข้อวิชาหลัก “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างไรให้ปลอดภัยจากโทษทางวินัยและละเมิดและคดีปกครองที่เกี่ยวกับการชี้มูลความผิดของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)” ประกอบด้วย ๓ หัวข้อวิชาย่อย ระยะเวลารวม ๑๘ ชั่วโมง ดังนี้

๑) **ปัญหาและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ**
(จุดเสี่ยงทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่คุณอาจมองข้าม) จำนวน ๖ ชั่วโมง

วิทยากรโดย : นายอภิสิทธิ์ มากสุวรรณ ผู้อำนวยการสถาบันฝึกอบรมโยธาไทย

เค้าโครงการบรรยาย

- การจัดซื้อจัดจ้างที่ดีและปลอดภัย มีแนวทางปฏิบัติอย่างไร
- แนวทางการป้องกันความเสี่ยงต่อการทุจริต ทำอย่างไร
- การยกระดับความโปร่งใส ตรวจสอบได้ของการดำเนินงานโครงการภาครัฐ ทำอย่างไร
- กรณีศึกษา : บทเรียนจากคดีทุจริตสำคัญ
- เจาะประเด็นที่พบบ่อย เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย

๒) **วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและการออกคำสั่งทางปกครอง, คดีปกครองเกี่ยวกับการชี้มูลความผิดของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ที่เข้าสู่กระบวนการพิจารณาของศาลปกครอง**
(ความเสี่ยงก่อนที่จะถูก ป.ป.ช. ชี้มูล) จำนวน ๖ ชั่วโมง

วิทยากรโดย : นายสมชัย วัฒนการุณ รองประธานศาลปกครองสูงสุด

เค้าโครงการบรรยาย

- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
- การออกคำสั่งทางปกครอง

- กรณีตัวอย่าง : การจัดทำและการออกคำสั่งทางปกครอง
 - อำนาจในการไต่สวนและชี้มูลความผิดของคณะกรรมการ ป.ป.ช.
 - กระบวนการและขั้นตอนการพิจารณาออกคำสั่งลงโทษทางวินัยตามการชี้มูลความผิดของคณะกรรมการ ป.ป.ช.
 - ถูกคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลทุจริต ใช้สิทธิทางศาลอย่างไร
 - กรณีศึกษา : คดีปกครองที่เกี่ยวกับการชี้มูลความผิดของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ที่เข้าสู่กระบวนการพิจารณาของศาลปกครอง
 - มาตรฐานทางจริยธรรม วินัย และความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- ๓) ข้อพิพาทเกี่ยวกับการไต่สวนและชี้มูลความผิดทางวินัยและทางอาญาของคณะกรรมการ ป.ป.ช. กรณีกล่าวหา ร้องเรียนว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตต่อหน้าที่ (ป้องกันอย่างไรไม่ให้ถูกสอบ และถูก ป.ป.ช. ชี้มูล) จำนวน ๖ ชั่วโมง
- วิทยากรโดย : นายสุพจน์ ศรีงามเมือง

รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ภาค ๓

เค้าโครงการบรรยาย

- กรณีศึกษา : บทเรียนจากคดีทุจริตสำคัญ
- เจาะประเด็นที่พบบ่อยในระดับท้องถิ่น เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย
- คดีร้ายรอยผิดปกติกับความรับผิดทางวินัย

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องและประชาชนผู้สนใจทั่วไปจากทุกภาคส่วน จำนวนประมาณ ๑๒๐ คน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สัญญาทางปกครอง สัญญาจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ปัญหาและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๒) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ ความเข้าใจมาปรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยงจากการถูกชี้มูลความผิดจากคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และมีความรู้ในการใช้สิทธิทางศาลปกครอง

๓) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ส่งผลให้การดำเนินงานตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

/กำหนดการ...

กำหนดการอบรมและสถานที่จัดอบรม

ระหว่างวันพุธที่ ๒๐ - วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเซ็นทารา โคราช อำเภอเมือง นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวนท่านละ ๗,๒๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่ากระเป๋าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลัง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง และสำนักงานศาลปกครองนครราชสีมา

การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครเข้ารับการอบรมผ่านช่องทางต่าง ๆ ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑) สมัครทางระบบออนไลน์ โดยลงทะเบียนผ่าน Google Form ได้ที่ลิงก์

<https://sites.google.com/view/admc-nma> และโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๙๕๕ - ๐ - ๑๘๗๐๑ - ๒ พร้อมแนบใบนำฝาก (PAY - IN) ในระบบ

๒) สมัครทาง E - mail : frda.or.th@gmail.com หรือ ทางโทรสารหมายเลข ๐๒ - ๑๔๓ - ๙๘๖๐ โดยแนบใบสมัครพร้อมใบนำฝาก (PAY - IN) การโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๙๕๕ - ๐ - ๑๘๗๐๑ - ๒

สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ต้องแจ้งสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หรือ สำนักงานศาลปกครองนครราชสีมา ก่อนวันเปิดการอบรมล่วงหน้า เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าลงทะเบียนคืนได้

สำรองห้องพัก

กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรมเซ็นทารา โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งเป็นสถานที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพักที่ คุณสรัญญา พงศ์ธนนท์ โทรศัพท์ ๐๙๔ ๐๙๑ ๙๓๙๑

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

๑) สำนักงานศาลปกครองนครราชสีมา ๐๔๔ ๓๐๗๓๐๐ - ๒ ต่อ ๒๐๐๓ หรืออ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.admincourt.go.th/admincourt/nma/> หรือ facebook : สำนักงานศาลปกครองนครราชสีมา

๒) สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โทร. ๐๒ - ๑๔๑๑ - ๐๓๔ , ๐๒ - ๑๔๑๑ - ๐๓๓ , ๐๒ - ๑๔๑๐ - ๗๐๙ หรือสอบถามข้อมูลช่องทาง line @157qrkaq หรืออ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ WWW.frda.or.th หรือ Email : frda.of.th@gmail.com

ตารางบรรยาย

หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างไรให้ปลอดภัยจากโทษทางวินัยและละเมิด และคดีปกครอง ที่เกี่ยวกับการคุ้มครองความผิดของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)”

ระหว่างวันที่ ๒๐ – วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ณ โรงแรมเซ็นทารา โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

วัน/เดือน/ปี	เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
วันพุธที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙	<p>ปัญหาและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (จุดเสี่ยงทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่คุณอาจมองข้าม)</p> <p>วิทยากร : นายอภิสิทธิ์ มากสุวรรณ ผู้อำนวยการสถาบันฝึกอบรมโยธาไทย</p>	<p>ปัญหาและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (จุดเสี่ยงทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่คุณอาจมองข้าม)</p> <p>วิทยากร : นายอภิสิทธิ์ มากสุวรรณ ผู้อำนวยการสถาบันฝึกอบรมโยธาไทย</p>
วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	<p>วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และการออกคำสั่งทางปกครอง (ความเสี่ยงก่อนที่จะถูก ป.ป.ช. ชี้มูล)</p> <p>วิทยากร : นายสมชัย วัฒนการุณ รองประธานศาลปกครองสูงสุด</p>	<p>คดีปกครองเกี่ยวกับการคุ้มครองความผิดของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ที่เข้าสู่กระบวนการพิจารณาของศาลปกครอง (ความเสี่ยงก่อนที่จะถูก ป.ป.ช. ชี้มูล)</p> <p>วิทยากร : นายสมชัย วัฒนการุณ รองประธานศาลปกครองสูงสุด</p>
วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙	<p>ข้อพิพาทเกี่ยวกับการไต่สวนและชี้มูลความผิดทางวินัยและทางอาญาของคณะกรรมการ ป.ป.ช. กรณีกล่าวหา ร้องเรียนว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุจริตต่อหน้าที่ (ป้องกันอย่างไรไม่ให้ถูกสอบ และถูก ป.ป.ช. ชี้มูล)</p> <p>วิทยากร : นายสุพจน์ ศรีงามเมือง รองเลขาธิการ ป.ป.ช.ภาค ๓</p>	<p>ข้อพิพาทเกี่ยวกับการไต่สวนและชี้มูลความผิดทางวินัยและทางอาญาของคณะกรรมการ ป.ป.ช. กรณีกล่าวหา ร้องเรียนว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุจริตต่อหน้าที่ (ป้องกันอย่างไรไม่ให้ถูกสอบ และถูก ป.ป.ช. ชี้มูล)</p> <p>วิทยากร : นายสุพจน์ ศรีงามเมือง รองเลขาธิการ ป.ป.ช.ภาค ๓</p>

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ผู้เข้าอบรมลงทะเบียนเวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.
- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.



ใบสมัครเข้ารับการอบรม

หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างไรให้ปลอดภัยจากโทษทางวินัยและละเมิด
และคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับการซื้อความผิดของคณะกรรมการป้องกัน

และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)”

ระหว่างวันที่ 20 – 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2569

ณ โรงแรมเซ็นทารา โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา



กรุณารอกข้อมูลของผู้สมัคร ด้วยตัวBSSG

- (1) ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....
- (2) ตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน.....
- (3) ต้องการให้ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในนาม (เพื่อเบิกหน่วยงานต้นสังกัด)
ชื่อหน่วยงาน/บริษัท.....
ชื่อผู้เข้ารับการอบรม.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail address

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
วันที่/...../.....

วิธีการรับสมัคร

1. การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทาง E-mail : frda.or.th@gmail.com ไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม
ทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง และโอนเงินค่าลงทะเบียน การอบรม จำนวน
7,200.00 บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ
(อาคารบี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี 955-0-18701-2
และส่งใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครมาทาง E-mail : frda.or.th@gmail.com

สำหรับผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากร
ในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถ
ขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้

2. การสำรองห้องพัก

กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรมเซ็นทารา โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
ที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่โรงแรมที่ คุณสร้อยญา พงศ์ธนนทร์ โทรศัพท์ 094-091-9391