



มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

Foundation for Research and Development of the Administrative Justice System (FRDA)

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๑๐๓๓, ๐ ๒๑๔๑ ๑๐๓๔ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๙๓๙

ที่ ว.พ.ปค. ว ๑๔/๒๕๕๒

๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

เรื่อง ขอเชิญส่งผู้สมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
ตามมาตรฐานที่ ก.ศป. รับรอง

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐาน
ที่ ก.ศป. รับรอง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โดยได้รับความร่วมมือทางวิชาการจากสำนักงานศาลปกครอง ได้จัดโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป. รับรอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมายปกครองและกระบวนการยุติธรรมทางปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคคลทั่วไป ดังมีรายละเอียดของหลักสูตร การสมัครเข้ารับการคัดเลือก วิธีการคัดเลือก ค่าใช้จ่ายในการอบรม และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามเอกสารโครงการอบรมที่แนบมาพร้อมนี้

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานของท่าน จึงขอเชิญส่งบุคลากรสมัครเข้ารับการอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรยุทธ์ หล่อเลิศรัตน์)

ที่ปรึกษาในศาลปกครองสูงสุด

ผู้อำนวยการหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
ตามมาตรฐานที่ ก.ศป. รับรอง

หลักสูตร
กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดี
ปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป.รับรอง



มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง





หลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป. รับรอง

หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันมีหลักการที่สำคัญประการหนึ่งก็คือ การคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน จึงบัญญัติให้มีองค์กรต่าง ๆ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการใช้อำนาจของรัฐ และให้มีการจัดตั้งศาลปกครองซึ่งเป็นองค์กรตุลาการให้ทำหน้าที่ตรวจสอบการใช้อำนาจหรือการดำเนินการทางปกครองของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ เพื่อคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของบุคคลจากการกระทำทางปกครองที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

โดยเหตุที่ชีวิตประจำวันของประชาชนมักมีนิติสัมพันธ์ที่รัฐเข้าไปเกี่ยวข้องด้วยเสมอ การคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนจึงมีความเกี่ยวข้องกับ “หลักกฎหมายมหาชน” และ “หลักกฎหมายปกครอง” เนื่องจากเป็นหลักกฎหมายที่มีเจตนารมณ์คุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งปัจจุบันหลักกฎหมายดังกล่าวได้เข้ามามีบทบาทที่สำคัญยิ่งในการปฏิบัติราชการขององค์กรของรัฐ ทั้งการปฏิบัติต่อประชาชนผู้รับบริการและการปฏิบัติงานภายในองค์กรของรัฐเอง จึงควรส่งเสริมสนับสนุนและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน ไม่ว่าจะเป็นทั้งในส่วนของทฤษฎีหรือหลักปฏิบัติ อย่างไรก็ดี แม้ว่ากฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครองจะมีความสำคัญอย่างยิ่งในสังคมปัจจุบันดังที่กล่าวมาข้างต้น แต่การจัดการเรียนการสอนกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครองกลับมีสัดส่วนน้อย เมื่อเปรียบเทียบกับจัดการเรียนการสอนกฎหมายในสาขาอื่น ทั้งที่บุคลากรเหล่านี้เมื่อสำเร็จการศึกษาออกมาแล้วส่วนหนึ่งก็จะเข้ามาเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐและใช้อำนาจทางปกครอง หรือต้องเข้าไปเกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจทางปกครอง

นอกจากนั้น พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นตุลาการศาลปกครองไว้ประการหนึ่งคือ จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือในการบริหารราชการแผ่นดิน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการตุลาการศาลปกครอง (ก.ศป.) กำหนด และคณะกรรมการตุลาการศาลปกครอง (ก.ศป.) ได้ออกประกาศ ก.ศป. เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นตุลาการศาลปกครอง โดยหลักเกณฑ์ประการหนึ่งกำหนดว่าผู้ทรงคุณวุฒินั้นจะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรพนักงานคดีปกครองหรือหลักสูตรกฎหมายปกครองหรือกฎหมายมหาชนที่ ก.ศป. รับรอง ในขณะเดียวกัน ก.ศป. ก็ได้กำหนดมาตรฐานของหลักสูตรกฎหมายปกครองหรือกฎหมายมหาชนที่ ก.ศป. รับรองไว้ แต่ปรากฏว่าการจัดการศึกษาอบรมดังกล่าวยังทำได้ไม่เพียงพอ

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โดยความร่วมมือทางวิชาการจากสำนักงานศาลปกครองจึงจัดให้มีโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป. รับรองขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง ผลิตบุคคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครองทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ และสามารถนำหลักการแนวคิดเกี่ยวกับกฎหมายปกครองและกฎหมายมหาชนไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริงได้

๑. ชื่อหลักสูตร

กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป. รับรอง

๒. หน่วยงานผู้จัด

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองร่วมกับสำนักงานศาลปกครอง โดยวิทยาลัยการยุติธรรมทางปกครอง

๓. วุฒิปัตร์ที่ได้รับ

ผู้ที่ผ่านการอบรมจะได้รับวุฒิปัตร์ “กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป. รับรอง”

๔. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๔.๑ เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

๔.๒ เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง ทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ

๔.๓ เพื่อยกระดับความรู้ของบุคลากรภาครัฐให้มีความเข้าใจในหลักกฎหมายปกครองโดยสามารถนำหลักการแนวคิดเกี่ยวกับกฎหมายปกครองและกฎหมายมหาชนไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริงได้

๕. โครงสร้างหลักสูตร

ประกอบด้วยภาควิชาการและภาคปฏิบัติ แบ่งเป็น ๖ หมวดวิชา รวม ๓๑๕ ชั่วโมง

สำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่ไม่มีวุฒิด้านศึกษานิติศาสตรบัณฑิตหรือเทียบเท่ากับปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ ต้องเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมก่อนเริ่มการอบรมตามหลักสูตรในหมวดวิชาที่ ๗ อีก จำนวน ๓๐ ชั่วโมง รวมเป็น ๓๔๕ ชั่วโมง

๖. หัวข้อวิชาที่อบรม ประกอบด้วย

ปฐมนิเทศ ๑๕ ชั่วโมง

หมวด ๑ หลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชน (๑๘ ชั่วโมง)

๑.๑ การแบ่งแยกกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน ๓ ชั่วโมง

๑.๒ รัฐและรัฐธรรมนูญ ๙ ชั่วโมง

๑.๓ หลักกฎหมายว่าด้วยบุคคลและนิติบุคคลในกฎหมายมหาชน ๖ ชั่วโมง

หมวด ๒ กฎหมายปกครองภาคทั่วไป (๑๓๒ ชั่วโมง)

๒.๑ โครงสร้างของฝ่ายปกครอง ๑๒ ชั่วโมง

๒.๒ หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง ๑๕ ชั่วโมง

๒.๓ คำสั่งทางปกครอง ๓๐ ชั่วโมง

๒.๔ กฎ ๖ ชั่วโมง

๒.๕ สัญญาทางปกครอง ๙ ชั่วโมง

๒.๖ ความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง ๑๕ ชั่วโมง

๒.๗ การควบคุมและตรวจสอบการกระทำของฝ่ายปกครอง ๑๒ ชั่วโมง

๒.๘ บุคลากรภาครัฐ ๙ ชั่วโมง

๒.๙ บริการสาธารณะ ๙ ชั่วโมง

๒.๑๐ ทรัพย์สินของแผ่นดิน ๙ ชั่วโมง

๒.๑๑ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ๖ ชั่วโมง

หมวด ๓ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ (๑๕ ชั่วโมง)

๓.๑ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง ๖ ชั่วโมง

๓.๒ กฎหมายว่าด้วยราชการส่วนท้องถิ่น ๙ ชั่วโมง

หมวด ๔ กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง (๕๗ ชั่วโมง)

๔.๑ ข้อความคิดทั่วไปว่าด้วยคดีปกครองและระบบศาลปกครอง	๖ ชั่วโมง
๔.๒ หลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง	๖ ชั่วโมง
๔.๓ เขตอำนาจศาลปกครอง	๙ ชั่วโมง
๔.๔ เงื่อนไขการฟ้องคดี	๙ ชั่วโมง
๔.๕ การชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล	๖ ชั่วโมง
๔.๖ การทะเลาะวิวาทบังคับตามกฎหมายหรือคำสั่งทางปกครอง	๓ ชั่วโมง
๔.๗ การบรรเทาทุกข์ชั่วคราว	๓ ชั่วโมง
๔.๘ การแสวงหาข้อเท็จจริงในคดีปกครอง	๖ ชั่วโมง
๔.๙ กระบวนพิจารณาในชั้นหนึ่งพิจารณาคดี การทำคำพิพากษา การอุทธรณ์	๓ ชั่วโมง
๔.๑๐ วิธีพิจารณาคดีในศาลปกครองสูงสุด	๓ ชั่วโมง
๔.๑๑ การบังคับคดีปกครอง	๓ ชั่วโมง

หมวด ๕ คดีปกครองเฉพาะด้าน (๔๕ ชั่วโมง)

๕.๑ คดีปกครองเกี่ยวกับการเพิกถอน กฎ คำสั่ง และการห้ามการกระทำ	๖ ชั่วโมง
๕.๒ คดีปกครองเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า	๖ ชั่วโมง
๕.๓ คดีปกครองเกี่ยวกับการละเมิดหรือความรับผิดชอบอื่น	๙ ชั่วโมง
๕.๔ คดีปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ	๙ ชั่วโมง
๕.๕ คดีปกครองเกี่ยวกับการผังเมือง การควบคุมอาคาร และเหตุเดือดร้อนรำคาญ	๙ ชั่วโมง
๕.๖ คดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม	๖ ชั่วโมง

หมวด ๖ ศาลจำลอง (๓๓ ชั่วโมง)

๖.๑ ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกของตุลาการเจ้าของสำนวน	๙ ชั่วโมง
๖.๒ ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำแถลงการณ์ของตุลาการผู้แถลงคดี	๙ ชั่วโมง
๖.๓ ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจคำฟ้องและจัดทำคำสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา	๙ ชั่วโมง
๖.๔ ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำพิพากษาและการทำคำบังคับ	๖ ชั่วโมง

หมวด ๗ หัวข้อฝึกอบรมเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้ด้านนิติศาสตร์บัณฑิต (๓๐ ชั่วโมง)

๗.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	๑๕ ชั่วโมง
๗.๒ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายอาญาและวิธีพิจารณาความอาญา	๙ ชั่วโมง
๗.๓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิธีพิจารณาความแพ่ง	๖ ชั่วโมง

๗. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๘. เกณฑ์ผ่านการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมต้องผ่านเกณฑ์ทั้ง ๓ ข้อจึงจะถือว่าผ่านการอบรมคือ

- ๘.๑ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมดของหลักสูตร
- ๘.๒ ผ่านการทดสอบทั้งภาควิชาการและภาคปฏิบัติ โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของแต่ละภาค
- ๘.๓ มีความประพฤติเรียบร้อยไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนการสอนและการดำเนินงานของผู้จัด

๙. กำหนดการอบรม

ประมาณเดือนกุมภาพันธ์ – กันยายน ๒๕๕๓ อบรมทุกวันศุกร์ เวลา ๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. วันเสาร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. และวันอาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๑๐. สถานที่อบรม

ภาควิชาการ อบรมที่มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ถนนประชาชื่น เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

ภาคปฏิบัติ อบรมที่สำนักงานศาลปกครอง ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

๑๑. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชากฎหมายปกครอง กฎหมายมหาชน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง จากศาล สถาบันอุดมศึกษา หรือองค์กรอื่น

๑๒. จำนวนผู้เข้าอบรม

รุ่นละ ๑๕๐ คน

๑๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑๓.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศที่ ก.พ. รับรอง

๑๓.๒ มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องได้ตลอดหลักสูตรการศึกษา

๑๓.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย

๑๓.๔ มีศักยภาพในการนำความรู้ที่จะได้รับการอบรมในหลักสูตรไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือในกระบวนการยุติธรรม

๑๔. วิธีการคัดเลือก

แบ่งการคัดเลือกเป็น ๒ กลุ่ม

๑๔.๑ สำหรับบุคคลทั่วไป

(๑) การสอบข้อเขียน เพื่อทดสอบความรู้เกี่ยวกับหลักการพื้นฐานรัฐธรรมนูญ หลักกฎหมายมหาชน และกฎหมายปกครอง

(๒) สอบสัมภาษณ์ หลังจากสอบผ่านข้อเขียนแล้ว

๑๔.๒ สำหรับบุคลากรที่หน่วยงานของรัฐส่งเข้าอบรม ดำเนินการคัดเลือกภายหลังการสอบของกลุ่มบุคคลทั่วไป

๑๕. ค่าใช้จ่าย

- ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๓๐๐ บาท (สำหรับบุคลากรที่หน่วยงานของรัฐส่งเข้าอบรม จะได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมการสมัคร)

- ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร (รวมค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม และเอกสารประกอบการอบรม) คนละ ๑๑๒,๐๐๐ บาท (สำหรับผู้ที่ต้องอบรมในหมวดที่ ๗ อีก ๓๐ ชั่วโมง มีค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก ๓,๐๐๐ บาท)

๑๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

๑๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (สำหรับบุคลากรที่หน่วยงานภาครัฐส่งใช้รูปถ่าย ๑ รูป เพื่อติดในใบสมัครเท่านั้น)

๑๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ

๑๖.๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๑๖.๔ สำเนาเอกสารอื่น ๆ (กรณีที่มีชื่อ – สกุล ในเอกสารไม่ตรงกัน)

๑๗. สถานที่รับสมัครและติดต่อ

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง และวิทยาลัยการยุติธรรมทางปกครอง อาคารศาลปกครอง เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๐๗/๑๕, ๐ ๒๑๔๑ ๐๗/๒๔, ๐ ๒๑๔๑ ๐๗/๒๕

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๘๐๐

๑๘. กำหนดการคัดเลือก

๑๘.๑ กรณีบุคคลทั่วไป

กำหนดการ	วันเวลา	สถานที่รับสมัคร/ประกาศผล
รับใบสมัคร	๑๖ พฤศจิกายน – ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๒	ที่ทำการมูลนิธิฯ ชั้น B๑ (วันเวลาราชการ) www.frda.or.th
สมัครเข้ารับการคัดเลือก	๑๖ พฤศจิกายน – ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๒	ที่ทำการมูลนิธิฯ ชั้น B๑ (วันเวลาราชการ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน	วันจันทร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๒	ที่ทำการมูลนิธิฯ ชั้น B๑ และทางเว็บไซต์ที่ www.frda.or.th
สอบข้อเขียน	วันอาทิตย์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๒	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
ประกาศผลสอบข้อเขียน	มกราคม ๒๕๕๓	ที่ทำการมูลนิธิฯ ชั้น B๑ และทางเว็บไซต์ที่ www.frda.or.th
สอบสัมภาษณ์	มกราคม ๒๕๕๓	ห้องสัมมนา ๑ ชั้น B๑
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	มกราคม ๒๕๕๓	ที่ทำการมูลนิธิฯ ชั้น B๑ และทางเว็บไซต์ที่ www.frda.or.th

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑๘.๒ บุคลากรที่หน่วยงานของรัฐส่งเข้าอบรม

กำหนดการ	วันเวลา	สถานที่รับสมัคร/ประกาศผล
รับใบสมัคร (โดยหน่วยงานมีหนังสือนำเสนอ พร้อมแนบใบสมัครและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร)	๑๕ ธันวาคม – ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๒	ทางไปรษณีย์หรือมายื่นหนังสือนำเสนอพร้อมใบสมัครและหลักฐานด้วยตนเองที่ทำการมูลนิธิฯ ชั้น B๑
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	มกราคม ๒๕๕๓	ที่ทำการมูลนิธิฯ ชั้น B๑ และทางเว็บไซต์ที่ www.frda.or.th
เข้ารับการสัมภาษณ์	มกราคม ๒๕๕๓	ห้องสัมมนา ๑ ชั้น B๑
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	มกราคม ๒๕๕๓	ที่ทำการมูลนิธิฯ ชั้น B๑ และทางเว็บไซต์ที่ www.frda.or.th

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็นและเหมาะสม

ใบสมัครเข้าศึกษาอบรม
หลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
ตามมาตรฐานที่ ก.ศป. รับรอง
รุ่นที่ ๑

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ประวัติส่วนตัว

- ๑.๑ ชื่อ — สกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)
- ๑.๒ เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- ๑.๓ สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย
- ๑.๔ เลขประจำตัวประชาชน
- ๑.๕ วัน/เดือน/ปีเกิดอายุ.....
- ๑.๖ อาชีพ
- ๑.๗ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน
- เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
- ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
- e-mail address
- ๑.๘ ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
- ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

๒. ลักษณะงานและความรับผิดชอบในปัจจุบัน

.....

.....

.....

.....

.....

๓. เหตุผลในการเข้าศึกษาอบรม

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ
ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตรทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร/...../.....

หนังสือรับรองของหัวหน้าหน่วยงานของผู้สมัคร

ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

เป็นผู้บังคับบัญชาของ ผู้สมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป. รับรอง เข้าใจเงื่อนไขของหลักสูตรแล้ว และหน่วยงานต้นสังกัดอนุญาตและสนับสนุนให้ผู้สมัครข้างต้นเข้ารับการอบรม และเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตรตลอดระยะเวลาการอบรม

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

หมายเหตุ : - เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐสนับสนุนให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรนี้
- ผู้รับรองต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้เข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตร